

**142º REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
ATA DA REUNIÃO DE 23/02/2021**

Aos 23 (vinte e três) dias do mês de fevereiro de 2021 (dois mil e vinte e um), realizou-se reunião ordinária de forma remota, convocada pela Presidente Gisele C. J. Santos, através do aplicativo Google Meet, considerado a Pandemia do COVID – 19 e o comunicado nº 11/2020 do CONSEAS, que orienta os municípios a realizar as reuniões e seus trabalhos de forma on-line. A primeira convocação foi feita às 8 horas (oito) horas, sem quórum, a segunda convocação às 8 (oito) horas e 35 (trinta e cinco) minutos com quórum. Estiveram presentes os conselheiros: **Representantes da Sociedade Civil** - Andréa Dalgé M. de Souza (titular) e Flordemi A. Luzetti Bautista, representantes de Instituição de Amparo ao Deficiente; Marcelo Costa (titular), representante do segmento Trabalhadores do SUAS; Simone G. G. Oliveira (titular), representante do segmento Saúde, Maria Helena B. Turazzi (titular), representante do segmento Idoso, Antonio Garcia Junior (titular) e Danyelle Caetano Thim (suplente), representantes do segmento Criança e Adolescente. **Representando o Poder Público:** Gisele C. Januário Santos (titular) e Cristiane C. Mastellaro (suplente), representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social, Neide Barbosa Santana (titular), representante da Secretaria Municipal de Cultura, Genice dos Santos Souza (titular) e Jessica Amurim de Araujo (suplente), representantes da Secretaria Municipal de Educação. **Convidados:** Carlos Eduardo Belchior, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social, Jhonata Matheus Ghezzi, representante a OSC Nossa Senhora do Patrocínio. 1 – **SECRETARIA: a) – Verificação do quórum e habilitação dos conselheiros:** Verificado a presença, foi constatado um total de 08 (oito) conselheiros com direito a voto, sendo 05 (cinco) conselheiros da Sociedade Civil e 03 (três) do Poder Público. **b) Justificativa de ausência – Sociedade Civil:** Paulo de Souza Mendes (suplente), representante do segmento Usuários e Helena Maria Granzio, representante do segmento Saúde. **Poder Público:** não houve justificativas. **c) Leitura e aprovação da Ata da reunião ordinária realizada dia 13 (treze) de Janeiro de 2021 (dois mil e vinte e um),** Gisele realizou a leitura da ata e, a mesma, foi aprovada pela por unanimidade pela plenária **2 – MESA DIRETORA: a) Planejamento da reprogramação dos recursos da Portaria 369:** Gisele lembrou que se trata de recursos repassados pelo governo Federal em 2020 (dois mil e vinte) para o enfrentamento do COVID-19, sendo que até final de 2020 tínhamos o conhecimento de que o saldo em conta deveria ser devolvido, porém com a Portaria 601, de 29 de Janeiro de 2021, foi autorizada a reprogramação dos recursos para o ano de 2021 (dois mil e vinte e um). Gisele informa sobre o novo planejamento dos recursos realizado pela gestão. Primeiro crédito: aquisição de Equipamentos de Proteção Individual - EPIs para os trabalhadores do Sistema Único

de Assistência Social – SUAS - valor de R\$ 29.000,00 (vinte e nove mil reais), será realizado processo licitatório para compra. Segundo crédito: alimentação para as OSCs de Proteção Social de Média e Alta complexidade - valor R\$ 380.000,00 (trezentos e oitenta mil reais), as quais não foram beneficiadas ano passado pela não abertura de licitação do setor de compras, este ano o setor fará parceria com a Secretaria Municipal de Educação para licitação na modalidade de registro de preço, de proteínas e hortifrut, no entanto este ano os alimentos serão para as OSCs de Acolhimento Institucional de Idosos, Crianças e Adolescentes, Adultos e Famílias e Pessoas com deficiência. Terceiro Crédito: ações socioassistenciais, valor de R\$ 185.000,00 (cento e oitenta e cinco mil reais). A Secretaria de Assistência planeja realizar chamamento público para implantação de Serviço Provisório de Acolhimento Institucional para Adultos e sua Família – Modalidade Casa de Passagem. No ano de 2020 a Secretaria de Assistência usou parte do recurso no valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais) para implantação do mesmo serviço. Gisele ressaltou que houve apenas mudança da aplicação do terceiro crédito, onde neste ano não se planeja adquirir produtos de limpeza para as OSCs e prontos eletrônico-tecnológicos para a Secretaria de Assistência Social e equipamentos da Assistência Social. Flordemi questiona sobre o número de vagas para implantação do Serviço provisório para pessoas em situação de rua, Gisele menciona que será 20 vagas e o serviço terá durabilidade de quatro meses de julho a outubro. Maria Helena pergunta se parte do recurso não poderia ser destinado ao IDE e Gisele refere que a gestão pensou sobre o assunto e se comprometeu a conversar com a gestão sobre a sugestão, também comentou que a compra dos EPIs do primeiro crédito poderá ser compartilhada com as OSCs. Em seguida colocou o planejamento dos recursos reprogramados para aprovação da plenária e a mesma foi aprovada por unanimidade. **b) Deliberação da Reprogramação do Recurso Estadual:** Trata-se da prestação de contas dos recursos repassados no exercício de 2020 pelo Estado ao Fundo Municipal de Assistência Social, para apreciação e deliberação da plenária. Gisele exhibe uma planilha contendo:

1. Serviço de Proteção Social de Média Complexidade. Valor Repassado: R\$ 160.063,20 (cento e sessenta mil reais, sessenta e três reais e vinte centavos) - Repasses às Entidades: R\$ 110.063,18 (cento e dez mil reais, sessenta e três reais e dezoito centavos) - Valor devolvido pelo Centro de Estimulação e Reabilitação Neurológica - CEREN: R\$ 0,03 (três centavos) - Saldo reprogramado 2019/2020 para o Serviço de Proteção Social a adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de liberdade assistida (la) e de prestação de serviços à comunidade (PSC). R\$ 50.329,00 (cinquenta mil e trezentos e vinte e nove reais) devolvido para o Fundo do Estado – FME - Saldo reprogramado 2021 do Serviço de Medidas Socioeducativa R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais). A conselheira Flor manifesta desacordo na devolução de recursos públicos, a conselheira Neide comenta que parece que o município não necessita de recursos e não tem onde investir. Gisele explica que o Serviço planejou o uso do recurso com a oferta de oficinas aos adolescentes, mas que as solitações de uso dos recursos travam no setor de compras
2. Serviço de Proteção

Social de Alta Complexidade. Valor Repassado pelo Estado: R\$ 315.501,70 (trezentos e quinze mil, quinhentos e um reais e setenta centavos) - Valor dos Repasses às Entidades: 315.501,60 (trezentos e quinze mil, quinhentos e um reais e setenta centavos) - Saldo devolvido ao FME: 128,28 (cento e vinte e oito reais e vinte e oito centavos - valor de rendimento). A planilha não detaha os valores exatos destinados as OSCs da Proteção Social de Alta Complexidade. 3. Serviço de Proteção Social Básica. Valor Repassado: 129.929,96 (cento e vinte e nove mil, novecentos e vinte e nove reais e noventa e seis centavos) - Repasses às Entidades – R\$ 125.929,89 (Cento e vinte e cinco mil, novecientos e vinte e nove reais e oitenta e nove centavos) - Saldo devolvido: R\$ 30.840,10 (trinta mil, oitocentos e quarenta reais e dez centavos), saldos estes devolvidos pelas OSCs, Irmão Tarcisio, OSAF e Oratório São Luiz. O conselheiro Marcelo representante da OSC Oratório São Luiz explica que o Oratório não fez uso do valor total para alimentação, conforme plano de trabalho em virtude da pandemia, havendo suspensão das atividades presenciais e do processo de adaptação de atendimento para entrega de lanches, restando R\$ 7.697,00 (sete mil, seiscentos e noventa e sete reais) não utilizados, onde a OSC foi orientada a devolver. O valor total devolvido para o FME contando com os rendimentos foi de R\$ 30.893,97 (trinta mil, oitocentos e noventa e três reais e noventa e sete centavos). Gisele explica que o recurso Estadual deve ser utilizado durante o ano vigente e que o Estado não realizou nenhuma orientação sobre reprogramação antes da devolução. Flordemi comenta que recebeu um e-mail do Tribunal de Contas informando que o prazo para prestação de contas esta indefinido, em decorrência de adaptações na plataforma, antes a data limite era de 31 de março. Em seguida, Gisele coloca para votação a prestação de contas/reprogramação dos recursos do Estado, o qual foi aprovado por unanimidade pela plenária. **3 - OFICIOS RECEBIDOS.** a) Processo 732/2021 – Resposta da Indicação da Secretaria Municipal da Fazenda: Patricia Panini (titular) e a permanência de Ana Lucia Dezotti (suplente). b) Plano de Trabalho da Romana Ometto: Gisele informa que foi deliberado a inscrição por 3 (três) meses para a OSC, a qual a inscrição vinculou-se a apresentação do Plano de Trabalho, especificando como será realizada as atividades remotas com os idosos, o documento já foi protocolado, e será encaminhado para a comissão analisar. c) E-mail CNAS: referente à Conferência Municipal realizada a cada 4 anos, com o tema “Assistência Social Direito do Povo e Dever do Estado”, Gisele disse que será necessário formar uma comissão para planejar a mesma, que poderá ser on line ou presencial a ser realizada de 12 de abril a 30 de julho de 2021. A comissão ficou formada pelas conselheiras: Gisele, Cristiane e Andréa. Fica pendente de verificar com a conselheira Helena a sua participação, caso a mesma não aceite, a conselheira Flordemi se candidatará, a conselheira Maria Helena informa que a assistente social da Instituição Nossa Senhora do Patrocínio poderá participar como convidada. d) Solicitação da saída da conselheira Mayara C. Lemos de Moraes: Mayra encaminha e-mail para o CMAS, informando sua saída do conselho. Gisele entrará em contato com a segunda eleita, Jenifer Privatti, funcionária

da OSC Irmão Tarcísio. **4 - OFÍCIOS EMITIDOS:** a) Ofício 01/2021 – Centro Social Romana Ometto: assunto já deliberado e registrado na ata de Janeiro de 2021. b) Ofício 02/2021 – Associação Casa do Idoso São Judas Tadeu solicitando indicação de representante para a vaga de suplente –segmento idoso. c) CI 01 – Informação Recursos Portaria 369: encaminhado ao setor de compras para esclarecimentos sobre a não compra dos materiais solicitados no ano de 2020. d) CI 02 – Solicitação do Relatório de Prestação de Contas: Gisele comenta que ficou acordado na reunião anterior a solicitação ao setor de contabilidade o relatório trimestral para o CMAS analisar os gastos de 2020 e 2021, com isso em abril deverá ser apresentado para a comissão de orçamentos. **5 - PARECER DAS COMISSÕES:** a) Comissão de Política de Assistência Social – Conselheiros: Helena, Flordemi, Jéssica, Adão e Maria Helena (convidada): Manutenção de Inscrição - AMCRA e Irmão Tarcísio: Gisele informa que a AMCRA protocolou os documentos pendentes e que estão em conformidade. Relata a visita realizada em parceria com a conselheira Helena, na OSC Irmão Tarcísio que a mesma também esta em conformidade. Ambas terão a manutenção de inscrição no CMAS. b) Comissão de Normas da Assistência Social - Conselheiros: Cristiane e Neide. c) Comissão de Financiamento e Orçamento da Assistência Social - Conselheiros: Cristiane e Neide. d) Comissão de Gestão Integrada de Serviços, Programas, Projetos, Benefícios e Transferência de Renda - Conselheiros: Cristiane, Marcelo e Simone. As comissões: b, c e d, não se reunirem. e) Comissão de fiscalização do Programa Bolsa Família - Conselheiros: Danyelle: Gisele informou que foi formada na reunião anterior e precisa de um representante do poder público. Garcia questiona sobre a visita na AEHDA e Gisele informa que será agendada e que os comunicará através de email. Nada mais a ser tratado encerrou-se a reunião as 09 (nove) horas e 35 (trinta e cinco) minutos, cuja ata será assinada por mim, Andréa Dalgé M. de Souza, primeira secretária e pela Presidente, Gisele C. Januário Santos. Araras, 23 de Fevereiro de 2021.

Andréa Dalgé M. de Souza  
1ª Secretária

Gisele C. Januário Santos  
Presidente do CMAS