



CMDCA
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ARARAS

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ARARAS**
LEI MUNICIPAL Nº. 5.614 DE 31/03/2023

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ARARAS – CMDCA REALIZADA NO DIA 5 (CINCO) DE JUNHO DE 2025 (DOIS MIL E VINTE E CINCO) NA CASA DA MEMÓRIA “PEDRO PESSOTO FILHO” NA PRAÇA CALÇADÃO MONSENHOR QUÉRCIA, S/N, CENTRO. Aos cinco dias do mês de junho de 2025, na Casa da Memória “Pedro Pessoto Filho”, na Praça Calçadão Monsenhor Quércia, s/n, Centro, nesta cidade de Araras, Estado de São Paulo, realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, coordenada pelo presidente José Adilson Bonatto. A primeira convocação foi feita às oito horas no local da reunião, registrando o quórum nesse horário. **Estavam presentes os (as) conselheiros (as) que assinaram a lista de presença em anexo: Representando o Poder Público:** Viviane Zanchetta (suplente), representante da Secretaria Municipal de Assistência Social; Andrea Raquel de Moura Garrucho (titular), representante da Secretaria Municipal de Justiça, Talis Ramalho Barboza (titular) e Cassiano Adalto Tonon (suplente), representantes da Secretaria da Fazenda, Maria Elisa Oliveira (titular), representante da Secretaria Municipal de Saúde e Erika Yamagutti da Silva (suplente) representante da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Civil. **Representando a Sociedade Civil:** Flordemi Aparecida Luzetti Bautista (titular) e Maura Ofélia Bury (suplente), representantes das Organizações da Sociedade Civil de Atendimento a Pessoas com Deficiência; Edilson João Dias Furlan (titular), representante do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, José Adilson Bonatto (titular), representante do Sistema de Iniciação ao Mundo do Trabalho e Dra. Glaucejane Carvalho Abdalla de Souza (titular), representante da OAB. **Também estavam presentes:** Kátia Regina Albertini (Conselho Tutelar), Márcio André Barnuevo (Conselho Tutelar), Rubens M. Reis Neto (GCM - Anjos da Guarda), Carlos Eduardo Belchior (SMAS) e Michele Juliana Bueno (SMAS). **ORDEM DO DIA: 1. ABERTURA:** O presidente José Adilson Bonatto cumprimenta e agradece aos conselheiros(as) pela presença e participação na reunião, ressaltando a importância da reunião para a definição de diretrizes e encaminhamentos. Também agradeceu aos que participaram da reunião sobre o SIPIA e registrou agradecimento pela aprovação do orçamento. Belchior expressou sua insatisfação com a dificuldade recorrente em obter servidores para atuarem na Secretaria dos Conselhos, informando que diversas tentativas foram feitas, sem sucesso. A Dra. Glaucejane sugeriu a formalização do pedido por meio de protocolo. Bonatto reconheceu que a demanda é recorrente, já registrada em atas anteriores, e afirmou que seguirá o encaminhamento sugerido. **1.1. Verificação do quórum:** Registrou-se a presença de 6 (seis) conselheiros do Poder Público, sendo 3 (três) titulares e 5 (cinco) conselheiros da Sociedade Civil, sendo 4 (quatro) titulares. No total, 7 (sete) conselheiros com direito a voto. **1.2. Justificativas de ausências:** Ana Laura Malachias do Poder Público e Cleusa Bueno Barboza, Marcelena de Souza, Leila Renata Privati Festa e Daniele Cristina Ferreira da Sociedade Civil. **1.3. Aprovação da ata da Reunião Ordinária de 06/05/2025:** Aprovada pelos representantes. **2. MESA DIRETORA: 2.1. Eleição para 2º Secretário:** Aberto o processo de eleição pelo Presidente Bonatto para o cargo de segundo secretário, não houve manifestações de interesse nem candidaturas. **2.2. Indicação de membros para Escuta Especializada:** Será aberta enquête no grupo dos conselheiros. **2.3. Diagnóstico do Município - Formação do Comitê com 2 representantes:** Erika Yamagutti e Dra. Glaucejane manifestaram interesse. **2.4. Reunião SMAS:** Bonatto relatou a reunião realizada com a Sra. Laura, onde foram discutidas questões referentes à elaboração do diagnóstico municipal, à formação do comitê e à preocupação com a estrutura da Secretaria Executiva, tema já levantado anteriormente por Belchior. **3. COMISSÕES DE TRABALHO: 3.1. Comissão Permanente de Orçamento e Finanças Públicas.** Integrantes: Cassiano (Coordenador), Andrea, Talis, Maura e Ana Paula. **Assuntos pendentes: 1. 0955.560.0009243/2025 - SM Fazenda - Solicitação de Extratos Janeiro/2021 a Dezembro 2024:** Cassiano informou que os extratos bancários não foram entregues pela Divisão de Tesouraria, sob alegação de que os documentos são enviados mensalmente ao Conselho e já deveriam estar arquivados. Sugeriu-se que a Diretoria realizasse o levantamento desses documentos. **Recebidos para análise: 1. Orçamento SIPIA. 2. 0955.560.0011296/2025 – Conselho Tutelar – Solicitando apoio técnico/financeiro para o 84º Fórum Regional:** Foi apresentada solicitação de orçamento para realização do Fórum em 16 de junho, incluindo valores para contratação de palestrante e serviços de coffee break (manhã e tarde). A solicitação foi encaminhada à Comissão de Orçamento no dia anterior à reunião e ainda aguarda análise. **3. Orçamento - Capacitação para Conselheiros Tutelares - Luciano Betiate:** Cassiano sugeriu que a aprovação do orçamento fosse feita primeiramente pela plenária, e, posteriormente, encaminhada à Comissão de Orçamento para avaliação detalhada. Viviane informou que não haverá dispensa para participação. Discutiu-se a dificuldade na elaboração do termo de referência, já que o setor de compras alegou impossibilidade de

3



realizá-lo. A opção B de contratação foi aprovada em plenária. O conselheiro Bonatto afirmou que, ao término do curso, será exigido comprovante de participação. Ele também informou que, após concluídas as capacitações do SIPIA e do Conselho, serão feitas cobranças quanto à atuação dos conselheiros, o que antes não era possível. **4. Da comissão:** Maura perguntou se os relatórios do Conselho Tutelar estavam atualizados e foi informado que sim. **3.2. Comissão Permanente de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar.** Integrantes: Daniele (Coordenadora), Amauri, Dr. Marcelo, Mariana, Maria Elisa e Rafaela Ziani. A coordenadora justificou a ausência, e com exceção da nova integrante os demais membros não estavam presentes. **Assuntos pendentes:** **1. Acompanhamento do conselho tutelar:** Suspenso a pedido da conselheira Cecília. **Recebidos para análise/conhecimento:** **1. 0955.560.0003274/2025 - Resposta SM de Esportes visando obtenção de certificado:** Foi recebida resposta da Secretaria de Esportes sobre questionamento envolvendo uma criança que veio de outro município e estava morando sozinha para treinar. A resposta destacou os projetos esportivos da Prefeitura e da Escola de Basquete. Michele questionou se o documento deveria ser encaminhado à Comissão de Registro, e foi definido que sim. Foi determinado que o responsável do projeto deverá apresentar o CNPJ e o Estatuto. A Dra. Glaucejane solicitou a criação de comissão para averiguação in loco. Erika informou que não foi repassado o local do projeto e que tentou, sem sucesso, contato com o treinador responsável. **2. 0955.560.0011292/2025 - Férias do Conselheiro Márcio.** **3. Ofício 0003659-63.2024.8.26.0038 - Juíza Dra. Bruna Ferreira - Reunião sobre visita à casa de acolhimento.** **3.3. Comissão Permanente de Registro das OSCs, Programas, Projetos e Serviços.** Integrantes: Helena (Coordenadora), Ana Laura, Jefferson, Flordemi e Maria Valdirene. **Assuntos Pendentes:** **1. 0955.560.0006331/2025 - CREAS - Complemento de documentação - Devolutiva de análise da Manutenção de Inscrição:** Flordemi informou que, por motivos de saúde da conselheira Helena, a comissão não se reuniu. **Recebidos para análise:** **1. 7091/2025 - Processo CIEE - Solicitação de Inscrição no CMDCA.** **2. Check-list de documentos para pedido da inscrição/manutenção:** Documentos recebidos pela comissão estão sendo analisados, havendo necessidade verificar com mais calma e de adequações para efetivar a inscrição. **3. Da comissão:** Katia informou sobre impedimento do Conselho Tutelar em realizar acolhimento emergencial por decisão judicial. Contudo, no dia anterior à reunião, a delegacia solicitou o acolhimento de uma criança de 4 anos, cuja mãe foi presa. A criança permaneceu no Conselho Tutelar durante todo o dia. Kátia questionou o procedimento a ser adotado em casos semelhantes, especialmente aos finais de semana. A Dra. Glaucejane explicou que a decisão da juíza é correta e orientou que se entre em contato para orientação específica. Kátia comentou que, em recente capacitação, foi informado que o município de Botucatu possui programa de Família Acolhedora. A conselheira Viviane afirmou que há intenção de implementar esse programa, mas sem previsão no momento. **3.4. Comissão Permanente de Legislação, Regulamentação e Políticas Públicas.** Integrantes: Dra. Glaucejane (Coordenadora), Viviane, Eliana e Marcelo Costa. **Assuntos Pendentes:** **1. Regimento Interno:** Ainda não foi finalizado. **2. Reunião Rodrigo Klein - CI 21/2025 - Devolutiva 0955.560.0006172/2025 - SM Saúde - Resposta ao Ofício nº 15 - Nº de Mortalidade e Causa Mortis de Recém Nascidos em 2024:** Dra. Glaucejane solicitou que seja oficializada a requisição de dados sobre falecimentos de recém-nascidos, para apresentação na próxima reunião. **Enviados:** **1. Check-list de documentos para pedido de inscrição e manutenção.** **3.5. Comissão Permanente de Comunicação, Mobilização e Formação.** Integrantes: Marcelena (Coordenadora) Erika, Edilson, Eliana e Cleusa. **Assuntos pendentes:** Sem assuntos pendentes. Edilson relatou que a comissão não conseguiu se reunir, mas informou que a passeata na praça foi um sucesso. **3.6. Comissão de Ética.** Integrantes: Dra. Glaucejane (Coordenadora), Leila, Dr. Rodrigo, Dr. Marcelo, Nayara. **Assuntos pendentes:** A Dra. Glaucejane informou que os trabalhos da comissão estão atualizados, restando apenas um processo pendente com o Dr. Rodrigo. **4. PARTICIPAÇÃO DO CMDCA EM CONSELHOS E COMITÊS:** **4.1. Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social das Crianças e Adolescentes vítimas ou testemunhas de violência – Escuta Especializada.** Integrante: Ingrid. **Enviados:** **1. Ofício nº 17 ao 25/2025 - Solicitação de participantes no Curso Escuta Especializada.** **2. E-mail para a Secretaria Executiva - Relação de membros do comitê.** **Recebidos:** **1. E-mail da Secretaria Executiva - Relação de membros do Comitê.** **2. E-mail de Diretoria de Ensino Pirassununga e Mandic - Resposta para indicação de participantes do Curso Escuta Especializada.** **3. Ofícios - SM Educação e Segurança pública - Resposta para indicação de participantes do Curso Escuta Especializada.** **4.2. Conselho Municipal de Educação.** Integrantes: Maria Valdirene e Flordemi. Flordemi informou que a reunião coincidiria com a presente reunião do CMDCA, portanto não teve. **4.3. Comissão para**



CMDCA
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ARARAS

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ARARAS**
LEI MUNICIPAL Nº. 5.614 DE 31/03/2023

acompanhamento das atividades do convênio Projeto Estadual Viva Leite: Integrante: Bonatto. Bonatto informou que os documentos são entregues regularmente. **4.4. Comitê de Prevenção de Mortalidade Infantil e Fetal.** Integrantes: Ana Laura e Ingrid. Membros justificaram ausência. **4.5. Comissão do Plano Municipal pela Primeira Infância.** Integrantes: Ingrid e Mariana. Membros justificaram ausência. **5. OFÍCIOS/ CIs / E-MAILS RECEBIDOS:** 1. **0955.560.0011790/2025 - Solicitação de Secretário de Conselhos.** 2. **Ofício nº 103/2025 - SM Saúde - Substituição de membro:** Ofício da Secretaria da Saúde solicitando substituição de membro, sendo designada Maria Elisa para compor a Comissão de Defesa. 3. **Ofício nº 26 a 29/2025 - Convite Faça Bonito.** 4. **E-mail de Sup. Tec. Op. SUAS - Capacitação Escuta Especializada.** 5. **E-mail de Sup. Tec. Op. SUAS - Curso de Capacitação de Recursos OSCs.** 6. **E-mail de Bianca do Vale - 6º Reunião PMPI.** 7. **Recibo de doação: Usina Santa Lúcia e Maxmed.** 8. **Extrato FUMCAD.** 6. **OFÍCIOS/ CIs/E-MAIL EMITIDOS: (data de envio, documento)** 30/01, Mandic - Indicação para Escuta Especializada - Ofício 05; 10/02. Santa Casa - Nº de óbitos e causa mortis de recém-nascidos 2024 - Ofício 08; Considerando a ausência de resposta dos dois ofícios, ficou decidido que será realizado o reenvio. 7. **EDITAL/ RESOLUÇÃO/PORTARIA PUBLICADA:** Sem publicações. 8. **ASSUNTO DO PRESIDENTE:** Bonatto disse que realizou um estudo sobre o uso do Fundo Municipal em relação às OSCs. Informou que, em anos anteriores, foram feitas tentativas de buscar apoio jurídico para elaboração de editais, sem sucesso. Relatou que, em conversa com diversas organizações, observou que muitas OSCs desconhecem o que podem ou devem solicitar, além de suas prerrogativas. Propôs que o Conselho, junto às OSCs, promova um alinhamento de entendimento. A Dra. Glaucejane sugeriu que os projetos apresentados sejam analisados e, quando necessário, adequados para evitar indeferimentos evitáveis. Viviane ressaltou a importância de manter um banco de projetos aprovados para facilitar a participação nos editais. Bonatto também sugeriu que o Conselho manifeste as demandas do município e reforçou a importância do uso consciente dos recursos do fundo, dada sua limitação. Bonatto propôs a realização de reunião com as OSCs e o envio de ofício solicitando projetos. Nenhum conselheiro se opôs à proposta. 8. **CONSIDERAÇÕES FINAIS:** Nada mais havendo a tratar, o presidente agradeceu a presença de todos e declarou a reunião encerrada. Para constar, eu, Cassiano Adalto Tonon, segundo secretário do CMDCA, lavrei a presente ata, que será assinada pelo presidente José Adilson Bonatto e por mim.


José Adilson Bonatto

Presidente do CMDCA


Cassiano Adalto Tonon

Segundo Secretário do CMDCA