



PLANO DE TRABALHO 2025

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão / Entidade Proponente ASSOCIAÇÃO LAÇO ROSA DE ARARAS – ALARA			CNPJ 27.184.476/0001-86		
Endereço :Rua das Árvores, nº 219 - Jd. Nova Araras					
Cidade Araras	UF SP	CEP 13.601-290	DDD / Tel. (19) 3351-5545 e (19) 99477-8374	E-mail secretaria@alara.org.br	
Banco Banco do Brasil	Agência 0341-7	Conta corrente 86.587-7		Praça do Pagamento Araras	
Identificação do Representante Legal Andréa de Freitas Seltrão				CPF 196.868.328-31	
C.I. / Órgão Expedidor 24.295.467-4– SSP/SP	Cargo Presidente	Função a) representar a Associação ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente; b) convocar a Assembleia Geral e a Diretoria para reuniões ordinárias e extraordinárias, presidindo-as; c) orientar todas as atividades do grupo.			
Endereço Rua das Paineiras, nº340 - Jd Maria Rosa			CEP 13.609-053	Telefone (19)99615-1831	
Identificação do Técnico Responsável pela elaboração e execução Rosângela Zanotti			CPF 067.700.768-02		
C.I. / Órgão Expedidor 19.577.433-3–SSP/SP	Formação Profissional Assistente Social	CRESS Nº 51.389			
Endereço Rua das Rosas, nº 140– Jardim Sobradinho			CEP 13602-009	Telefone (19) 99668-6691	

1.2 – CNPJ

Número do CNPJ: 27.184.476/0001-86
Data da Abertura: 27/12/2016
Atividade Econômica Principal: 87.11-5-04 - Centros de apoio a pacientes com câncer e com AIDS Atividades Econômicas secundárias 94.30-8-00 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais 94.99-5-00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente



2 - DO SERVIÇO

(X) Acolhimento, atendimento, orientação e prevenção à pacientes mulheres portadoras de câncer e seus familiares em vulnerabilidade.

2.1- Finalidade Estatutária

2.1.1 Atendimento na área da Assistência Social e Saúde a mulheres diagnosticadas com câncer, acima de 18 anos, com prospecção a partir de 2026 em realizar atendimentos para crianças e adolescentes com diagnóstico de câncer. Atendimento de forma continuada, permanente, planejada e gratuita, por meio de programas, projetos e serviços socioassistenciais a famílias e indivíduos que vivenciam situação de vulnerabilidade pela fragilização de vínculos familiares, social e comunitária, visando a preservação e a redução de fragilidade social vivenciadas, em conformidade a legislação vigente;

2.1.2. Promoção de acesso aos demais serviços setoriais, contribuindo para o usufruto de direitos;

2.1.3 Articulação de recursos para a constituição de fundos destinados ao financiamento de atividades junto ao grupo;

2.1.4 Colaboração com o Estado e município no estudo e solução de problemas apresentados pelas assistidas;

2.1.5 Facilitação e intermediação junto aos convênios com grupos congêneres, associações, instituições públicas ou particulares;

2.1.6 Conscientização e informações sobre a importância da prevenção, através do diagnóstico precoce e detecção do câncer envolvendo o poder público, voluntários, entidades afins, profissionais de saúde, instituições de ensino e a população em geral.

2.1.7 Possibilidade de acessos e experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades;

2.1.8 Favorecimento do desenvolvimento de atividades inter-relacionais, proporcionando trocas de experiências, vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.





2.2- O imóvel onde funciona o Serviço é:

() Próprio (X) Cedido () Público () Particular () Alugado

3 - DOS RESPONSÁVEIS

3.1 – Representante Legal

Nome: Andréa de Freitas Seltrão	
Formação Profissional: Arquiteta	
CPF: 196.868.328-31	RG: 24.295.467-4 SSP/SP
Telefone: 19) 9 9615-1831	E-mail: secretaria@alara.org.br

3.2 - Técnico Responsável pela Elaboração e Execução

Nome: Rosângela Zanotti	
Formação Profissional: Assistente Social	
CPF: 067.700.768-02	RG: 19.577.433-3
Telefone: (19) 99668-6691	E-mail: assistentesocial@alara.org.br

3.3 – Responsável pela Prestação de Contas:

Nome: Edilene Fernanda Dionisio	
Formação Profissional: Gestora Financeira	
CPF: 269.611.438-22	RG: 33.479-182-0
Telefone: (19) 9 9184-3560	E-mail: financeiro@alara.org.br

4 – DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

Nome do Projeto	Período de Execução
Serviço: (x) Acolhimento, atendimento, orientação e prevenção à pacientes portadores de câncer	Início Outubro/2025

Identificação do Serviço Executado

- 1- Trabalho multidisciplinar as assistidas, bem como apoio familiar aos pacientes com câncer, atendidos pela Associação.
- 2- Serviços promovidos por meio de Terapias Integrativas Individuais e em grupo.

Justificativa da Proposição

“Saber ouvir é tão ou mais importante que saber falar” Augusto Cury

A depressão e o isolamento são os principais “sintomas” que a pessoa diagnosticada com câncer apresenta. Por isso, o principal objetivo da ALARA é proporcionar um local acolhedor para as mulheres portadoras de câncer. Um local onde elas possam falar sobre suas dores, seus sentimentos e compartilhar suas angústias, onde voluntários oferecem acolhimento e atendimento com muito carinho e atenção. Os profissionais voluntariamente ajudam as assistidas no conhecimento sobre sua doença e a amenização dos efeitos causados pelo tratamento, auxiliando à busca pelos seus direitos, a formação de uma rede de apoio para si e para os outros e o comprometimento com a alimentação e com seu corpo como um todo.

A **Associação Laço Rosa de Araras – ALARA**, entidade sem fins lucrativos que atua no município de Araras, oferecendo acolhimento e atendimento a mulheres portadoras de câncer. Fundada em 28 de julho de 2016, somente em outubro de 2017 inaugurou a sua “Casa Rosa Neuza Buzolin Malaman”, que tem como missão **“Contribuir para a melhoria da qualidade de vida e bem estar de mulheres portadoras de câncer e seus familiares em vulnerabilidade”**.

O paciente e seus familiares, passam por um intenso sofrimento diante das mudanças e privações que comprometem a qualidade de vida. Estudos comprovam que tratamentos e cuidados com acompanhamento multidisciplinar de qualidade, abrangente e coordenados, amenizam muito os impactos sofridos pelo paciente durante o enfrentamento do câncer como: fadiga, depressão, ansiedade, comprometimento cognitivo, problemas de imagem corporal, preocupações sexuais, alterações funcionais e deficiências físicas, mudanças de relacionamento e outras dificuldades de função social.

Foi com essa visão que ALARA surge no campo de assistência à saúde física, mental e social, buscando oferecer um acompanhamento e suporte de qualidade, amenizando o processo de sofrimento do paciente e de seus cuidadores/familiares.

A ALARA atendeu desde sua criação 312 mulheres e atualmente a entidade atende 90 mulheres diagnosticadas com câncer. Segundo dados do Instituto Nacional do Câncer – INCA, a estimativa esperada no Brasil entre 2023 e 2025 é de 704 mil novos casos de câncer, prevendo 74 mil novos casos de câncer de mama por ano, até 2025.

No decorrer de sua existência a ALARA, vem realizando umas de suas principais atividades, sendo essas campanhas de prevenção para diagnóstico precoce e

conscientização da população, principalmente de suas assistidas, quanto à necessidade de realizar seus exames regularmente.

A Associação mantém uma equipe multidisciplinar com profissionais voluntários que oferecem atendimentos em grupo e individuais, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida de suas assistidas, realizando atendimentos de segunda a sexta-feira, oferecendo Terapias Integrativas Individuais como, Acupuntura, Auriculoterapia, Estética Facial e Corporal, Massoterapia, Atendimento com Nutricionista, Psicanálise, Psicologia, Podologia, Reabilitação e Reiki e as Terapias Integrativas em Grupo como o Acolhimento com Estagiários da Fundação Hermínio Ometto-FHO, Artesanato, Bordado, Costura Criativa, Crochê, Coral, Dança Circular, Ginástica Laboral, Lian Gong, Musicalidade em Movimento, Pilates, Projeto Pedagógico, Pintura em Guardanapo, Roda de Conversa, Tricô e Yoga. Além dos atendimentos citados, a ALARA oferece: Doação de Suplementos, próteses, sutiãs, extensores, empréstimos de perucas, turbantes, gorros, lenços, chapéus, kits de higiene pessoal, kit pós operatório (almofadas de coração, bolsa para dreno, bolinha para fisioterapia) e cestas básicas para as assistidas que necessitam segundo a avaliação socioeconômica feita pela assistente social; Palestras de prevenção e valorização da saúde da mulher; acompanhamento durante o tratamento de quimioterapia e radioterapia (pré e pós operatório); visitas aos setores de oncologia do município (Centro Saúde da Mulher e Hospitais); Campanhas de Prevenção para Diagnóstico Precoce através da realização e participação de encontros, seminários entre outros.

Através dessa dinâmica de trabalho que preza o lema “**Abraçando com AMOR**” a ALARA alcançou muitos resultados de impactos positivos na vida das assistidas.

5 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE METAS

A Alara realiza triagem das pessoas que são atendidas através de um cadastro e entrevista efetivados pela assistente social e psicóloga, voluntárias da entidade. Através das informações coletadas, é determinado o atendimento específico a cada uma, pois, além dos atendimentos com profissionais voluntários, são oferecidas outras atividades, tais como: palestras sobre seus direitos sociais como portadores de câncer e principalmente com o tema prevenção, pois sabemos que ações como o autoexame e visitas regulares ao ginecologista podem salvar vidas.

6 – Etapas do Projeto

Etapas do Projeto	out/25	nov/25	dez/25	jan/26	fev/26	mar/26
Atendimentos às Assistidas e seus Familiares						
Atendimentos Terapias oferecidas pela entidade.						
Projeto Artes						
Projeto Outubro Rosa						
Relatórios Fim de Ano do Projeto						

6.1 Prazo de Execução: 6 meses.

6.2 Capacidade Técnica Operacional:

A OSC possui capacidade técnica e operacional; possui alvará de funcionamento, licença da vigilância sanitária e é considerada de utilidade pública: Decreto Municipal n. 6.965/2021.

6.3 Instalações Físicas: Possui Sala (s) de atendimento individualizado, sala (s) de atividades coletivas e comunitárias e instalações sanitárias, com adequada iluminação, ventilação, conservação, privacidade, salubridade, limpeza.



6.4 Horário de Funcionamento da OSC:

De segunda à sexta-feira, das 08h às 17h, em dias úteis.

7 - METODOLOGIA DE EXECUÇÃO:

O atendimento realizado tem como base os procedimentos:

- a) Acolhida;
- b) Triagem;
- c) Escuta;
- d) Cadastro;
- e) Visita domiciliar e/ou hospitalar;
- f) Entrevista;
- g) Análise socioeconômica;



h) Encaminhamentos para a rede de serviços oferecidos pelo Município, tais como CAPS, São Leopoldo Mandic - Psiquiatria, entre outros;

i) Acompanhamento individual.

8 - PÚBLICO ALVO:

Público-Alvo: Mulheres portadoras de câncer e seus familiares em situação de vulnerabilidade social.

Abrangência Territorial: Município de Araras.

Capacidade Média de Atendimento (Mensal): 90 (noventa) mulheres e seus respectivos familiares.

Recursos Humanos Envolvidos:

O projeto conta com o apoio de 40 profissionais voluntários de diversas áreas, como Psicologia, Serviço Social, Nutrição, Terapias Integrativas, Podologia, Artesanato, entre outras, além de 30 ajudantes voluntárias que auxiliam nas atividades operacionais e de apoio.

A estrutura de atendimento é fortalecida por uma equipe técnica contratada composta por psicólogo(a), assistente social, auxiliar administrativo e auxiliar de alimentação. Esses profissionais são responsáveis pelo acolhimento, acompanhamento contínuo e suporte direto às mulheres assistidas e seus familiares.

Os custos relacionados à atuação da equipe técnica fixa serão incluídos no presente plano, considerando a relevância de sua atuação para a efetividade das ações propostas. A inclusão desses profissionais no escopo de financiamento visa garantir a continuidade e a qualidade dos serviços ofertados, promovendo um atendimento humanizado, qualificado e sistemático, compatível com as necessidades do público atendido.

9 – OBJETIVO

9.1 - Objetivo Geral

Oferecer acolhimento e atendimento multiprofissional, contribuindo para melhoria e qualidade de vida e bem-estar de mulheres, a partir de 18 anos até a melhor idade, no enfrentamento do câncer, abrangendo seus familiares em vulnerabilidade. Apoiando o Município no atendimento as cidadãs Ararenses.

9.2 - Objetivos Específicos

9.2.1 – Garantir suporte vinculado ao atendimento, acompanhamento e acolhimento as assistidas no enfrentamento do câncer;

9.2.2 – Realizar apoio familiar e social do círculo de pacientes acompanhados pela entidade, de forma a oferecer suporte preventivo e psicológico;

9.2.3 – Realizar campanhas de prevenção para diagnóstico precoce e conscientização da população;

9.2.4 – Garantir e Apoiar o Município junto ao atendimento das mulheres que estão passando pelo enfrentamento do câncer.

10 – METAS

10.1 - Metas Qualitativas

Ofertar melhor qualidade de vida e bem-estar as mulheres com diagnóstico com câncer e seus familiares.

Atendimento Psicológico	Acolhimento, anamneses, orientação e escuta
Atendimento Domiciliar	Acompanhamento e atendimento às pacientes impossibilitadas de participarem das atividades na Instituição, além dos cuidados paliativos ofertados pela mesma
Trabalho Artesanal	Socialização, convívio e Lazer
Atendimento Nutricional	Acompanhar a alimentação e suplementação da assistidas.
Atendimento Terapêutico	Conjunto de práticas para amenizar o sofrimento

10.2 - Metas Quantitativas

A entidade oferece acolhimento fraterno e integral às mulheres assistidas, promovendo um ambiente de cuidado e escuta qualificada. O atendimento é realizado por profissionais das áreas de Enfermagem, Fisioterapia, Psicologia e Nutrição, aliados ao suporte de terapias complementares que contribuem para o bem-estar físico, emocional e social das participantes.



As assistidas recebem acompanhamento diário por meio da atuação dedicada de profissionais voluntários,

DEMONSTRATIVO DE ATENDIMENTOS MENSAIS

Etapa/Fase	Especificação	Quantidade
Atendimento	Atendimento Psicológico	40 assistidas
Atendimento	Atendimento Domiciliar	8 assistidas
Atendimento	Atendimento Nutricional	20 assistidas
Atendimento	Atendimento Terapêutico Integrativo	68 assistidas

11 – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Acolhimento;
- Parceria com grupos de saúde
- Acesso e garantia de direitos;
- Atendimento Psicológico Individual
- Sessão Individual de Acupuntura
- Atendimento Individual de Auriculoterapia
- Sessão Individual de Estética Facial e Corporal
- Sessão Individual de Massoterapia
- Atendimento individual com Nutricionista
- Sessão Individual de Psicanálise
- Sessão Individual de Podologia
- Sessão Individual de Reiki
- Atividades com o grupo de Psicologia (em parceria com alunos e coordenadores da Fundação Hermínio Ometto - FHO)
- Artesanato em grupo-Bordado, Costura Criativa, Crochê, Pintura Guardanapo, Tricô
- Pilates e Yoga em Grupo
- Rodas de Conversas
- Atividades em Grupo com Coral, Dança Circular, Ginástica Laboral, Lian Gong, e Musicalidade em Movimento
- Projeto Pedagógico
- Amparo e apoio familiar por profissional com assistente social e psicólogo;



Além dos atendimentos citados, a Alara oferece: Doação Suplementos, conforme prescrição da nutricionista, de próteses, sutiãs, extensores, empréstimos de perucas, turbantes, gorros, lenços, chapéus, kits de higiene pessoal, kit pós operatório (almofadas de coração, bolsa para dreno, bolinha para fisioterapia) e cestas básicas; Palestras de prevenção e valorização da saúde da mulher; acompanhamento durante o tratamento de quimioterapia e radioterapia (pré e pós operatório); visitas aos setores de oncologia do município (Centro Saúde da Mulher e Hospitais); Campanhas de Prevenção para Diagnóstico Precoce através da realização e participação de encontros, seminários entre outros.

12 - METODOLOGIA

O método de trabalho inicia-se por meio de acolhimento e entrevista realizadas pela assistente social e pela psicóloga, após triagem feita a partir do cadastro de busca espontânea. No momento da chegada ao serviço, a mulher e sua família são recebidas pela equipe técnica, que realiza uma escuta qualificada e uma avaliação das demandas apresentadas. A partir dessa análise, são identificadas as necessidades prioritárias e definido o encaminhamento da assistida para as terapias e atendimentos mais adequados ao seu contexto.

Desta forma o trabalho é sistematizado diante das seguintes ações:

- ✓ Escuta individual;
- ✓ Acolhimento individual;
- ✓ Orientação sociofamiliar;
- ✓ Grupos e Oficinas de Terapia e Movimento (arte e dança)
- ✓ Palestras e campanhas de prevenção para diagnóstico precoce através da realização e participação de encontros e seminários entre outros ao combate ao câncer;
- ✓ Atendimentos Paliativos quando necessário;
- ✓ Apoio e acompanhamento durante o tratamento de quimioterapia e radioterapia (pré e pós operatório);
- ✓ Visitas aos setores de oncologia do município (Centro Saúde da Mulher e Hospitais);

13 – INDICADORES DE AVALIAÇÃO

- **Metas Quantitativas**

Indicadores	Instrumental	Periodicidade
40 Atendimento Psicológico	Acolhimento, anamneses, orientação e escuta	Mensal
8 Atendimento Domiciliar	Acompanhamento e atendimento às pacientes impossibilitadas de participarem das atividades na Instituição	Mensal
20 Atendimento Nutricional	Acompanhar a alimentação e suplementação da assistidas.	Mensal
68 Atendimento Terapêutico Integrativo	Conjunto de práticas para amenizar o sofrimento	Mensal

- **Metas Qualitativas**

Indicadores	Instrumental	Periodicidade
Melhoria dos resultados da qualidade de vida e bem estar das assistidas	Pesquisa de Clima	Mensal
Melhoria na convivência dos familiares das assistidas	Pesquisa de Clima	Mensal
Melhoria no enfrentamento da doença por parte das assistidas	Pesquisa de Clima	Mensal
Auto estima e enfrentamento da doenças por parte das assistidas e familiares	Pesquisa de Clima	Mensal
Eficácia nos resultados condizentes com o planejamento das atividades	Entrevistas, anamnese e questionários	Mensal

14 - RECURSOS FINANCEIROS

A Associação Laço Rosa de Araras – ALARA desenvolve um trabalho contínuo de acolhimento e cuidado com mulheres em tratamento de câncer e seus familiares, por meio de uma equipe multidisciplinar composta por profissionais voluntários, que realizam atendimentos tanto individuais quanto em grupo. Esses atendimentos, realizados de segunda a sexta-feira, variam conforme a disponibilidade dos voluntários e englobam diversas áreas do cuidado físico, emocional e social, contribuindo significativamente para a melhoria da qualidade de vida das assistidas.

Complementando esse trabalho, a instituição mantém uma equipe técnica Contratada, composta por psicólogo(a), assistente social, auxiliar administrativo e auxiliar de alimentação, que atua diariamente, de segunda a sexta-feira. Esses profissionais são responsáveis pelo acolhimento inicial, acompanhamento individualizado e em grupo, bem

como pelo suporte direto às necessidades específicas das mulheres atendidas e de seus familiares. A atuação dessa equipe assegura um atendimento contínuo, sistematizado e humanizado, com foco na escuta qualificada e no encaminhamento adequado às terapias e demais serviços ofertados pela instituição.

Reconhecendo a importância estratégica dessa equipe técnica para a efetividade das ações desenvolvidas, os custos relacionados à sua atuação serão contemplados no presente plano. A inclusão desses profissionais no escopo de financiamento proposto visa garantir a continuidade, a estabilidade e a qualidade dos serviços prestados, fortalecendo a capacidade institucional de atender, de forma responsável e estruturada, às demandas do público em situação de vulnerabilidade social e emocional.

Apesar dos desafios orçamentários, a ALARA tem conseguido manter seus serviços ativos por meio da mobilização de recursos próprios, arrecadados com grande esforço por sua Diretoria, voluntários e apoiadores da comunidade local. Essa mobilização é feita através de ações solidárias e eventos beneficentes, que representam a principal fonte de custeio das atividades da entidade.

As principais formas de captação de recursos atualmente utilizadas incluem:

- Doações espontâneas de pessoas físicas e jurídicas;
- Funcionamento de um brechó solidário;
- Organização de bingos, rifas e eventos beneficentes;
- Comercialização de alimentos (como pastéis, pizzas, pães de queijo, entre outros), produzidos com apoio voluntário.

Todas essas ações são organizadas com empenho e dedicação pela equipe da Associação, sendo fundamentais para garantir a manutenção do atendimento gratuito, contínuo e humanizado às mulheres assistidas pela instituição.

15 – Plano de aplicação de Recursos Financeiros

Natureza da Despesa		Mensal (R\$)
Recursos Humanos	Salário Líquido	8.089,53
	Benefícios - Vale Alimentação	2.120,00
	FGTS	646,34
	INSS	1.527,13
Gêneros Alimentícios	Gêneros Alimentícios	7.000,00
Combustível	Combustível	400,00
Medicamentos	Medicamentos-Suplementos/Fralda/ Manipulados	3.700,00
Outros Materiais de Consumo	Material de Higiene/Limpeza	500,00
Outros Materiais de Consumo	Material Pedagógico	200,00
Outros Materiais de Consumo	Material de Escritório	200,00
Outros Materiais de Consumo	Outros Materiais de Consumo-Materiais para Oficinas Artesanato	700,00
Outros Materiais de Consumo	Outros Materiais de Consumo- Mat.atendi/to-Agulha/Luva/Lençol de papel, entre outros	700,00
Outros Serviços de Terceiros	Limpeza e Conservação-área externa/jardinagem	1.300,00
Outros Serviços de Terceiros	Limpeza e Conservação-Manutenção interna/Faxina	2.000,00
Outros Serviços de Terceiros	Serviços de Apoio adm e financeiro	3.200,00
Outros Serviços de Terceiros	Serviços Contábeis	500,00
Outros Serviços de Terceiros	Outros Serv Terceiro PJ - Alarme	117,00
Outros Serviços de Terceiros	Publicidade e Propaganda	1.600,00
TOTAL		34.500,00

16- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

PERIODO	out/25	nov/25	dez/25	jan/26	fev/26	mar/26	TOTAL
Valor	34.500,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00	207.000,00

17 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Todas as ações desenvolvidas pelo Associação são avaliadas e monitoradas pela diretoria em reuniões mensais ou quando se fizer necessário. A Instituição desenvolve um sistema de avaliação paralela e contínua que mede o grau de como o projeto está sendo conduzido em sua estrutura metodológica (relação do serviço prestado e público alvo).

O Monitoramento é realizado por meio dos seguintes instrumentos:

- a) Prontuário do beneficiário;
- b) Lista de presença;
- c) Encontros eventuais com a família, na Sede da Instituição;
- d) Visitas Domiciliares;
- e) Elaboração de Documentos Técnicos.

17.1 A Avaliação é realizada por meio dos seguintes instrumentos:

- a) Avaliação Interdisciplinar;
- b) Avaliação da qualidade do serviço;
- c) Articulação no território, envolvendo as redes sociais e comunidade.

Por meio destes instrumentos realizados na Instituição, pode-se levantar os resultados positivos demonstrados, bem como as necessidades individuais dos participantes.

Quanto à participação dos beneficiários neste processo, esses participam manifestando suas opiniões e sugestões por meio de encontros mensais de grupo, conversas informais programadas e participação em reuniões diárias ou semanais, onde podem expressar suas dúvidas, críticas, elogios e sugestões. As reuniões na área de psicologia e saúde mental são semanais e são realizadas na própria instituição ALARA.

Toda forma de registro de dados, relevantes aos serviços, beneficiários, família e voluntários, é feita pela equipe interdisciplinar, onde as consolidações das informações constituem os resultados dos atendimentos. Ao final da parceria é elaborado o Relatório Anual de Atividades.

18 – PRESTAÇÃO DE CONTAS

A Associação Laço Rosa de Araras – ALARA se compromete a realizar a prestação de contas de forma transparente e rigorosa, enviando mensalmente ao órgão gestor todos os relatórios financeiros referentes aos recursos utilizados.

19 - DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao (órgão público interessado), para os efeitos e sob as penas de lei, que inexistente qualquer débito, em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Araras, 19 de setembro de 2025.



Rosângela Zanotti
Técnico Responsável
CRESS nº 51.389



Luciana Alves de Moraes Castro
Vice-Presidente

ANEXO

TRABALHOS DESENVOLVIDOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS

RECURSOS HUMANOS

A presença de uma equipe técnica contratada é essencial para garantir a continuidade, a estabilidade e a qualidade dos atendimentos prestados pela ALARA, permitindo o acompanhamento sistemático das assistidas e a organização eficaz dos fluxos de atendimento.

Esses profissionais realizam o acolhimento inicial, a escuta qualificada e a avaliação das necessidades individuais de cada mulher e sua família, definindo os encaminhamentos mais adequados dentro da rede de serviços e terapias da instituição. Além disso, são responsáveis por registrar, monitorar e reavaliar os casos atendidos, o que garante maior eficiência no processo de cuidado e na tomada de decisões.

A contratação dessa equipe torna-se, portanto, estratégica e indispensável para manter a qualidade técnica, a regularidade dos atendimentos e a gestão adequada dos casos, especialmente considerando o perfil de vulnerabilidade física, emocional e social do público atendido. Sem essa estrutura fixa e qualificada, compromete-se não apenas o funcionamento diário da instituição, mas também a efetividade dos resultados esperados junto às mulheres em tratamento e seus familiares.

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Para cumprir com essa missão, o planejamento institucional contempla a aquisição de gêneros alimentícios que atendam às necessidades nutricionais específicas das mulheres assistidas. Está prevista a compra de, em média, 30 cestas básicas mensais, as quais serão distribuídas às assistidas em situação de maior vulnerabilidade, contribuindo para a segurança alimentar e nutricional dessas famílias.

Além disso, será realizada a compra de alimentos nutritivos, incluindo frutas e outros itens saudáveis, para o fornecimento de café da manhã e café da tarde nos dias em que ocorrem as terapias, visando contribuir para a manutenção da saúde e o fortalecimento imunológico das assistidas.

COMBUSTÍVEL

O consumo de combustível é fundamental para viabilizar visitas domiciliares, especialmente para assistidas que se encontram acamadas ou em acompanhamento paliativo, que necessitam de atenção contínua e suporte no próprio domicílio. Esses deslocamentos possibilitam um acompanhamento mais próximo e integral, garantindo cuidados adequados para as pacientes em situação mais fragilizada.

Além disso, o transporte é necessário para acompanhar as assistidas em exames médicos, consultas e tratamentos, facilitando o acesso a serviços essenciais, sobretudo para aquelas com mobilidade reduzida ou em estado delicado de saúde.

O combustível também é utilizado para a busca de doações, insumos e materiais indispensáveis para a manutenção dos serviços da Associação, incluindo gêneros alimentícios e outros recursos para o atendimento das assistidas.

MEDICAMENTOS-SUPLEMENTOS/FRALDA/ MANIPULADOS

Após avaliação social realizada pela Assistente Social da Associação, é identificada a necessidade de fornecimento de medicamentos e fraldas para algumas assistidas, garantindo o cuidado contínuo e adequado à saúde e higiene dessas mulheres, especialmente aquelas em situação de maior fragilidade.

Os suplementos alimentares são fornecidos conforme prescrição da nutricionista Voluntária da Associação, visando suprir as necessidades nutricionais específicas das assistidas, contribuindo para a melhora do estado geral de saúde, fortalecimento do sistema imunológico e suporte ao tratamento oncológico.

No caso dos medicamentos manipulados, destaca-se a pomada oferecida às assistidas que estão em tratamento de radioterapia, para auxiliar no cuidado da pele e minimizar os efeitos colaterais decorrentes do procedimento.

MATERIAL DE HIGIENE/LIMPEZA

A aquisição de materiais de higiene e limpeza é essencial para garantir a manutenção da higiene adequada das instalações da Associação, prevenindo riscos de contaminação e promovendo a saúde e o bem-estar de todos que frequentam o espaço. Um ambiente higienizado contribui diretamente para o conforto, segurança e qualidade do atendimento oferecido.

Assim, a compra desses materiais é indispensável para assegurar que as condições físicas da Associação estejam sempre adequadas para receber as assistidas, garantindo um ambiente saudável e propício para as atividades desenvolvidas.

MATERIAL DE ESCRITÓRIO

Esses materiais suportam as atividades diárias da equipe, como registro de atendimentos, controle de estoques, planejamento de ações, comunicação interna e externa, entre outras funções essenciais para a gestão eficaz dos serviços prestados.

Portanto, investir em materiais de escritório é garantir que a Associação possa manter sua rotina administrativa funcionando de maneira organizada e eficiente, contribuindo para a continuidade do atendimento humanizado e de qualidade às mulheres assistidas.

MATERIAL PEDAGÓGICO

A iniciativa voluntária de uma antiga assistida que dedica seu tempo para apoiar outras mulheres na alfabetização e no desenvolvimento cognitivo. Para fortalecer essa ação, faz-se necessária a aquisição de materiais pedagógicos, como jogos educativos e outros recursos didáticos, que auxiliem no estímulo ao raciocínio lógico, memória e aprendizagem das assistidas.

Esses materiais contribuem para a ampliação das oportunidades de desenvolvimento pessoal e intelectual das mulheres atendidas, promovendo maior autonomia, autoestima e qualidade de vida.

MATERIAIS PARA OFICINAS ARTESANATO

As oficinas de artesanato, que incluem atividades como pintura em gesso, costura, crochê e outras técnicas manuais, desenvolvidas por professores voluntários, desempenham papel fundamental no processo de socialização, distração e fortalecimento emocional das participantes.

A aquisição dos materiais necessários para a realização dessas oficinas é essencial para garantir a continuidade e a qualidade dessas atividades, que atuam como terapias complementares, estimulando a criatividade, reduzindo o estresse e promovendo o sentimento de pertencimento e autonomia entre as assistidas.

OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO - AGULHA/LUVA/LENÇOL DE PAPEL, ENTRE OUTROS

Entre essas terapias, destacam-se a acupuntura, a auriculoterapia, massagens relaxantes e outras práticas integrativas, muitas delas realizadas por profissionais voluntários. Para garantir a segurança, higiene e qualidade dessas terapias, é necessária a aquisição de materiais específicos como agulhas de acupuntura descartáveis, luvas de procedimento, lençol de papel descartável, entre outros itens de uso individual e profissional.

Tais materiais são fundamentais para a realização correta, segura e ética dos atendimentos, assegurando o bem-estar das assistidas e o cumprimento dos protocolos de higiene e biossegurança.

LIMPEZA E CONSERVAÇÃO-ARÉA EXTERNA/JARDINAGEM

A manutenção constante dessa área, por meio de poda e limpeza frequente, é essencial para garantir um ambiente seguro, organizado e harmonioso, que contribua para a saúde física e emocional das assistidas, além de prevenir riscos como insetos, animais peçonhentos e acidentes.

A conservação adequada dos espaços internos e externos da Associação também assegura melhores condições para a realização das atividades, terapias e encontros realizados, reforçando o compromisso da ALARA com a qualidade do atendimento e o conforto das mulheres atendidas.

LIMPEZA E CONSERVAÇÃO-MANUTENÇÃO INTERNA/FAXINA

Para garantir um ambiente limpo, seguro e adequado à permanência das assistidas, é essencial manter uma rotina rigorosa de limpeza e higienização, seguindo padrões de qualidade e biossegurança. Nesse sentido, a contratação de uma empresa especializada se faz necessária, visto que permite a execução profissional do serviço, com uso de produtos adequados, equipe treinada e frequência compatível com a demanda da instituição.

A higienização correta dos ambientes contribui para a prevenção de doenças, preservação da saúde das assistidas, muitas em condição de baixa imunidade, e para a manutenção de um espaço acolhedor e digno para o desenvolvimento das atividades da Associação.

SERVIÇOS APOIO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

A contratação de serviços de apoio administrativo e financeiro é fundamental para assegurar o bom funcionamento da instituição, garantindo agilidade, eficiência e organização nos processos internos. Esse serviço contribui diretamente para o cumprimento das atividades operacionais, apoio à gestão, controle orçamentário, processamento de documentos, atendimento a demandas administrativas e suporte na execução financeira de projetos e atividades institucionais.



SERVIÇOS CONTÁBEIS

É imprescindível contar com serviços contábeis especializados, que garantam a correta escrituração financeira, elaboração de demonstrações contábeis, cumprimento de obrigações fiscais e entrega de declarações exigidas pelos órgãos competentes.

O custeio desses serviços é fundamental para assegurar a conformidade legal da Associação, evitar sanções e manter a credibilidade perante doadores, parceiros e órgãos reguladores, além de contribuir para a boa gestão dos recursos destinados às assistidas.

OUTROS SERV TERCEIRO PJ – ALARME

Para garantir a segurança patrimonial da sede, incluindo bens materiais, documentos importantes e equipamentos utilizados no atendimento às assistidas, é imprescindível a contratação de um serviço de alarme eficiente e monitorado.

Esse sistema de segurança contribui para a prevenção de furtos, invasões e possíveis danos ao patrimônio da Associação, assegurando um ambiente protegido e tranquilo para o desenvolvimento das atividades e atendimento das assistidas.

PUBLICIDADE E PROPAGANDA

Investir em publicidade e propaganda social, especialmente por meio das mídias digitais e tradicionais, é essencial para aumentar a visibilidade da Associação, sensibilizar a comunidade, captar novos voluntários, parceiros e doadores, além de informar a população sobre os serviços e atendimentos oferecidos.

A presença em mídias sociais e outros canais de comunicação também facilita o engajamento da sociedade e contribui para fortalecer a imagem institucional da ALARA, ampliando o impacto social de suas ações e garantindo maior sustentabilidade para a continuidade do trabalho.

