



**CMDCA**  
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA  
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ARARAS

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA  
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ARARAS**  
LEI MUNICIPAL Nº. 5.814 DE 31/03/2023

**ATA Nº 02 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ARARAS – CMDCA REALIZADA NO DIA 3 (TRÊS) DE FEVEREIRO DE 2026 (DOIS MIL E VINTE E SEIS) NO AUDITÓRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SITUADA NA AVENIDA SENADOR CÉSAR LACERDA DE VERGUEIRO, 44, JARDIM ANHANGUERA;** Aos 03 (Três) dias do mês de fevereiro de 2026 (dois mil e vinte e seis), realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, coordenada pela vice-presidente Ana Paula Venezian; A primeira convocação ocorreu às 8h01m (oito horas e um minuto) no próprio local, com verificação e registro de quórum; **1. PRESENCAS:** Conforme lista de presença anexa, registraram-se as seguintes participações: **Representando a Sociedade Civil:** Helena Maria Granzio (Titular) e Cleusa Maria Bueno Barbato (Suplente), Flordemi Aparecida Luzetti Bautista (Titular) e Maura Ofélia Bury (Suplente) segmento Atendimento a Pessoas com Deficiência, Michele Cristiani Baraldi (Titular) e Daniele Cristine Ferreira (Suplente) segmento Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; Jeniffer Privatti (Suplente) segmento Serviço de Acolhimento Institucional, Ana Paula Venezian (Suplente) segmento Sistema de Iniciação ao Mundo do Trabalho, Dra. Glaucejane Carvalho Abdalla de Souza (Titular) segmento OAB; **Representando o Poder Público:** Viviane Zanchetta (Titular) da Secretaria Municipal da Assistência Social, Felipe Nogueira Quaresma (Suplente) da Secretaria Municipal da Justiça, Ingrid Michele Nepomuceno (Titular) da Secretaria Municipal da Educação, Angelina Rosa Ribaldo Vichietini (Titular) da Secretaria Municipal de Esportes, Talis Ramalho Barbosa (Titular) da Secretaria Municipal da Fazenda, Mariana M. Nascimento Vechetini (Titular) da Secretaria Municipal da Saúde; Fernanda Poliana Quirino (Titular) da Secretaria Municipal da Segurança Pública e Defesa Civil; **Convidados/Participantes:** Rafael S. Serafim da segurança pública e defesa civil, Viviane Santos do projeto PKO e Mirian Vanessa Pires da Secretaria Municipal da Assistência Social; **2. QUÓRUM, QUALIFICAÇÃO E HABILITAÇÃO PARA VOTO:** Registrou-se a presença de 16 (dezesseis) conselheiros, sendo 09 (nove) da Sociedade Civil e 07 (sete) do Poder Público; **3. AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS:** José Adilson Bonatto; **4. ABERTURA:** A vice-presidente Ana Paula Venezian cumprimenta e agradece aos conselheiros pela presença e participação, ressaltando a importância da reunião para a definição de diretrizes e encaminhamentos; **5. MESA DIRETORA:** Foi apresentado o extrato bancário no valor de R\$ 1.978.226,69; Informou-se que o processo de contratação da capacitação do SIPIA para conselheiros tutelares encontra-se no setor de compras, já foram apresentados três orçamentos, sendo um aprovado, havendo morosidade devido à limitação de pessoal; Foi registrado que a Juíza e a Promotora já realizaram cobranças quanto ao andamento, comprometendo-se a conselheira Viviane a verificar a tramitação; **6. COMISSÕES DE TRABALHO:** **A) Comissão Permanente de Orçamento e Finanças Públicas:** Cassiano, Andrea, Talis, Maura e Ana Paula - Ofício nº 211/2025 da Secretaria Municipal de Saúde solicitando a aquisição de aparelho de ultrassom morfológico; A conselheira Viviane coloca que estão aguardando a resposta da Procuradoria-Geral do Município e do Tribunal de Contas e a Dra. Glaucejane adianta que acha que não será possível, pois, em suas análises no Tribunal de Contas, só podem ser destinadas verbas para as entidades cadastradas no Conselho, havendo toda uma orientação a seguir para não ter problemas; Cita que deveria ser feito dentro da Saúde da Mulher e que a Câmara Municipal devolveu milhões e que deveriam ter feito a doação para a compra do aparelho, mas já foi efetuada a devolução; assim, resta esperar a resposta, porém acredita que não poderá ser adquirido pelo Conselho por improbidade; Na oportunidade, a Dra. Glaucejane solicitou que a Comissão de Defesa dos Direitos averigüe a dificuldade de vagas no ensino médio estadual para alunos que necessitam frequentar curso do SENAI em contraturno, especialmente nas Escolas Carlota Rodini e Judith, por não serem integrais; A Comissão de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente e o Conselho Tutelar realizarão averiguações; **B) Comissão Permanente de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar:** Daniele, Fernanda, Dr. Marcelo, Mariana e Rafaela Ziani - Processo nº 0955.560.0003274/2025 – Resposta da Secretaria Municipal de Esportes visando certificação, com anexo visita à casa de acolhimento; Relatado que o processo foi encaminhado à Secretaria de Esportes e ao Conselho Tutelar, aguardando relatório da comissão para posterior envio à Procuradoria; Houve questionamento acerca de visita a residência de alunos de vôlei vinculados ao professor Wilson Calixto, deliberando-se que a Comissão, juntamente com representantes da Secretaria de Segurança Pública, realize as devidas averiguações; **C) Comissão Permanente de Registro das OSCs, Programas, Projetos e Serviços:** Helena, Jefferson, Flordemi e Maria Valdirene - **Recebidos para análise:** CEREN, AVIDA E AMCRA aprovados; 0016417/2025 - Os projetos da APAE foram tramitados pela secretaria executiva e serão analisados; 0015547/2025 - Quanto à documentação da instituição Mercadante, deliberou-se pela concessão de certificação provisória por 1 (um) ano, com posterior visita técnica; **D) Comissão Permanente de Legislação, Regulamentação e Políticas Públicas:** Dra. Glaucejane, Viviane e Novo Membro - O Regimento Interno foi disponibilizado no grupo

geral; A Dra. Glaucejane informou que cada comissão conhece suas próprias necessidades e deve apontá-las oportunamente, contudo, ainda há a Comissão de Ética da Procuradoria e não se sabe se há necessidade de constituição de outra comissão adicional; No momento, o documento encontra-se na fase de termo, sendo necessário realizar acompanhamento e posterior encaminhamento para análise, a fim de verificar se está em conformidade com o plano e com a legislação vigente; Estima-se que a conclusão dos trabalhos ainda demandará aproximadamente três a quatro meses; Solicitou-se, ainda, à conselheira Viviane que verifique a questão referente à liberação dos fundos; **E) Comissão Permanente de Comunicação, Mobilização e Formação: Felipe, Erika e Cleusa - Sem deliberações; F) Comissão de Ética: Dra. Glaucejane, Leila, Dr. Rodrigo e Dr. Marcelo - Pendentes:** Permanece em andamento processo nº 0955.560.0017516/2025 Aguardando parecer do Dr. Rodrigo; Relatada dificuldade operacional quanto à tramitação física de processos e ausência de sistema informatizado; Sugerida formalização de solicitação para acesso ao sistema FLY, a fim de garantir celeridade e controle processual; A Secretária Municipal de Assistência Social, Sra. Mirian Vanessa Pires, informou que assumiu recentemente e que será designado assistente social para coordenação dos trabalhos do Conselho, bem como que há previsão de contratação de Secretária Executiva via concurso público; Informou ainda sobre reorganização estrutural e possível melhoria no sistema do terceiro setor; também foi questionado as dificuldades de acesso aos processos sendo sugerido que o Conselho formalize pedido de acesso ao sistema para agilizar e evitar atrasos nos casos; **7. PARTICIPAÇÃO DO CMDCA EM CONSELHOS E COMITÊS: A) Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social das Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência – Escuta Especializada (Novo membro e Helena Granziol);** Ingrid informou que o Comitê de Escuta Especializada passará a realizar reuniões mensais a partir deste ano, com aplicação de protocolos conforme legislação federal e alinhamento ao SIPIA. **B) Conselho Municipal de Educação (Cleusa e Flordemi):** sem reuniões no período; **C) Comissão de acompanhamento das atividades do Convênio do Projeto Estadual Viva-Leite (Bonatto):** sem reuniões no período; **D) Comitê de Prevenção de Mortalidade Infantil e Fetal (Ana Laura e Ingrid);** sem deliberações no período; **E) Comissão do Plano Municipal pela Primeira Infância (Ingrid e Mariana):** lançamento previsto, possivelmente não ocorrerá em fevereiro; **F) Comitê Diagnóstico do Município (Yamagutti e Dra. Glaucejane);** sem deliberações; **8. EDITAL/RESOLUÇÃO/PORTARIA PUBLICADA:** Não houve publicação; **9. ENCERRAMENTO:** Foram discutidos casos de óbitos por febre maculosa e incidência de escorpiões, deliberando-se pelo envio de ofício à Vigilância Sanitária para providências, ações educativas e campanhas de conscientização junto à população; A secretária tem que levantar as necessidades e deficiências e apresentar ao Conselho, para que as Entidades possam elaborar Projetos direcionados a essas necessidades e que não dá para aprovar Projetos aleatórios que não atendam a necessidade da sociedade; É preciso ter responsabilidade com o fundo; A Vice-Presidente informou que a eleição dos novos membros do CMDCA deverá ocorrer em março de 2026, sendo necessária a publicação de edital de chamamento público para composição da gestão 2026/2028; Nada mais havendo a tratar, a Vice-Presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às 9h30min (nove horas e trinta minutos); Para constar, eu, Cleusa Maria Bueno Barbato, Secretária do CMDCA, lavrei a presente Ata, que será assinada pela Vice-Presidente e por mim.



Arla Paula Venezian

**Vice Presidente do CMDCA**



Cleusa Maria Bueno Barbato

**Secretaria do CMDCA**