



04ª ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ARARAS – CMDCA REALIZADA NO DIA 7 (SETE) DE ABRIL DE 2026 (DOIS MIL E VINTE E SEIS) NO AUDITÓRIO DA ACIA, SITUADA NA RUA PAUL HARRIS, 521, CENTRO; Aos 07 (sete) dias do mês de abril de 2026 (dois mil e vinte e seis), realizou-se a Quarta Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA; A primeira convocação ocorreu às 8h18 (oito horas e dezoito minutos) no próprio local, com verificação e registro de quórum; 1. PRESENCAS: Conforme lista de presença anexa; **2. QUÓRUM, QUALIFICAÇÃO E HABILITAÇÃO PARA VOTO:** Registrou-se a presença de 19 (dezenove) conselheiros, destes 14 (quatorze) com direito a voto; **3. AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS:** Viviane Zanchetta, Mariana M. Nascimento Vechetini, Patrícia Ap. Tadeu de Almeida, Viviane Santos, Leila Renata Privati Festa e Priscilla Falavigna Barbosa Dezotti; **4. ABERTURA:** O Vice-Presidente, Sr. Felipe Quaresma, cumprimentou e agradeceu a presença de todos; **5. MESA DIRETORA:** Foi comunicada a realização de sessão solene de posse dos conselheiros do CMDCA no dia 15 de abril de 2026 às 10h, na Casa da Memória, destacando-se a importância da participação de todos; No que se refere à recomposição dos membros das comissões e comitês, não foi definida nesta reunião, ficando a cargo da Secretária Executiva sugerir as indicações e informar no grupo do WhatsApp; Ademais, comunicou-se a realização de palestra com o auditor fiscal da Receita Federal, Dr. Francisco Carlos Serrano, no dia 23 de abril de 2026, às 19h, na Câmara Municipal de Araras, voltada às empresas e contadores de Araras e demais interessados sobre a destinação do imposto de renda como investimento social; **6. COMISSÕES DE TRABALHO:** **A) Comissão Permanente de Orçamento e Finanças Públicas:** Cassiano, Andrea, Talis, Maura e Ana Paula – **Pendentes:** foi analisada a resposta ao Ofício nº 211/2025 da Secretaria Municipal de Saúde, referente à solicitação de aquisição de aparelho de ultrassom morfológico com recursos do fundo: A Secretária Executiva solicitou à Secretária da Saúde que formalize, por escrito, a desistência de uso do referido recurso para arquivamento do processo, pois chegou a informação de que vereadores conseguiram a verba para custear a compra do aparelho; Quanto ao **Plano de Aplicabilidade Financeira**, informou-se que ainda não foi finalizado, ficando para a próxima reunião sua apresentação; O Ofício nº 57/2026 – 5ª PJ do MP referente a procedimento instaurado para fiscalizar o FUMCAD, sendo o documento e sua resposta já encaminhados no grupo do WhatsApp do CMDCA para conhecimento dos conselheiros; **Das Ações do Maio Laranja**, esclareceu-se que o comitê responsável já se encontra constituído e com reunião agendada para o dia 14 de abril de 2026 e as atividades previstas seguirão modelo semelhante ao executado em 2025, incluindo palestras descentralizadas nas unidades escolares, utilização de materiais previamente elaborados e organização de caminhada temática; Ficou deliberado que se houver necessidade de impressão de materiais, o orçamento deverá ser encaminhado no grupo do WhatsApp do CMDCA para aprovação; No que se refere à **Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente**, deliberou-se que a definição de data e demais providências caberá à comissão específica a ser instituída, sendo definidos que os membros serão: Felipe, Viviane, Márcio do Conselho Tutelar e Bianca, podendo ser ampliado posteriormente, conforme interesse dos conselheiros; Foi apresentado o **extrato bancário do mês de março de 2026** no valor de R\$2.013.733,98 (dois milhões, treze mil e setecentos e trinta e três reais e noventa e oito centavos), ressaltando-se a importância de planejamento adequado para uso do recurso; Informado o recebimento de e-mail de solicitação de custeio para o **III Congresso Brasileiro de Enfrentamento à Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes**, a realizar-se em Brasília/DF no período de 18 a 21 de maio de 2026; A conselheira Ingrid solicitou participação no evento, que é de âmbito nacional, pois o tema é de grande relevância para o município, propondo ser a representante do CMDCA de Araras junto com o apoio técnico da Secretária Executiva (Bianca); Foi deliberada a participação condicionada ao levantamento prévio das despesas dos participantes e o compartilhamento do orçamento no grupo do WhatsApp do CMDCA; **B) Comissão Permanente de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar:** **Daniele, Fernanda, Mariana e Beatriz – Pendentes:** Informou-se o envio de três computadores ao Conselho Tutelar para substituir as máquinas defasadas; A conselheira tutelar Cecília confirmou o recebimento e que os mesmos estão operando adequadamente; **Capacitação SIPIA - Conselheiros Tutelares** - Foi informado pelo setor de Compras que a solicitação de contratação está em fase final de tramitação; A referida capacitação está agendada para os dias 27 e 28 de abril, sendo necessário celeridade no processo; **Processo nº 0955.560.0003274/2025** – Foi apresentada atualização acerca da denúncia envolvendo o projeto esportivo de meninas praticantes de basquete em Araras, oriundas de outro município; A conselheira tutelar Cecília informou que encaminhou resposta em 06/04/2026, contudo, verificou-se que o conteúdo reproduz informações já prestadas pelo Conselho Tutelar em março de 2026, evidenciando possíveis incoerências nas declarações do professor Cícero; Após discussão em plenária, deliberou-se pela reiteração do



encaminhamento de toda a documentação do caso, acompanhada pela comissão do CMDCA, ao Conselho Tutelar, para fins de representação junto ao Ministério Público; Registrou-se, ainda, que tal providência poderia ter sido adotada anteriormente, quando da primeira discussão do caso em plenária; Por fim, a conselheira Ingrid e demais membros colocaram-se à disposição para subsidiar o Conselho Tutelar na elaboração da referida representação, em caso de necessidade; **Recebidos para análise: Processos nº 0955.560.0004684/2026 e nº 0955.560.0006047/2026 – Convocação de suplentes do Conselho Tutelar –** Houve a convocação do primeiro suplente a conselheiro tutelar Ernani José da Silva para continuar a substituir a conselheira tutelar Eduarda Magalhães e convocação da terceira suplente Andrea Soares Morimoto para substituir a conselheira tutelar Katia Albertini em razão do pedido de desligamento da segunda suplente, Claudia de Oliveira Araújo, para assumir cargo público; Ressalta-se que todas as movimentações foram formalizadas por meio de atos de convocação e publicadas no Diário Oficial; **C) Comissão Permanente de Registro das OSCs, Programas, Projetos e Serviços: Helena, Jefferson, Flordemi – Pendentes: Processo nº 0007091/2025 – Referente à inscrição do CIEE no CMDCA:** O processo foi analisado pelo setor jurídico, porém o parecer não foi conclusivo, sendo necessárias verificações adicionais, especialmente quanto ao limite de atendimento na modalidade à distância e à autorização do órgão competente para a oferta dessa modalidade; Diante disso, deverá ser formalizada solicitação ao CIEE para complementação das informações requeridas; **Processo nº 0016674/2025 – Solicitação de certificação da Associação Luz da Vida “Agente Juvenil”:** A comissão analisou os documentos e foi constatado pendências documentais relevantes, sendo encaminhado e-mail à instituição para envio das documentações faltantes; Também foi comentado sobre a entidade AMCR que enviou documentação para renovação de certificação sem necessidade, pois o certificado está válido por 4 anos, sendo seu vencimento em 01 de agosto de 2028; Tal mudança ocorreu após a aprovação da Lei Municipal de 2023; Diante do exposto, foi considerada a importância da manutenção anual da inscrição das entidades, a fim de garantir a regularidade de suas atividades e a segurança institucional do conselho; Por fim, deliberou-se pela elaboração de resolução específica ou alteração da lei contemplando tais exigências, a qual será posteriormente encaminhada no grupo do WhatsApp do CMDCA para apreciação; **Processo nº 0016417/2025 – Projetos da APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Araras:** Refere-se a projetos anteriormente elaborados com vistas à utilização de recursos do FUMCAD; A APAE protocolou três projetos, os quais serão analisados em conjunto com os demais já apresentados; No que tange à tramitação dos projetos, deliberou-se que, neste momento, estes integrarão o banco de projetos, com registro de pré-análise realizada pela comissão; Ressalta-se que a aprovação formal ou a transferência de recursos está condicionada à publicação de edital de fomento, momento em que os projetos deverão ser submetidos à comissão de seleção, conforme os trâmites legais vigentes; **Recebidos para análise: Processo nº 0005182/2026 – Solicitação de certificação do ISBET:** Foi recebida a documentação do Instituto Brasileiro Pró Educação, Trabalho e Desenvolvimento - ISBET, a qual será encaminhada para a análise da comissão; **D) Comissão Permanente de Legislação, Regulamentação e Políticas Públicas: Dra. Glaucejane e Viviane – Pendentes: Regimento Interno –** Dra. Glaucejane informou que o material já foi encaminhado à Presidente Viviane para revisão, incluindo algumas alterações discutidas em reunião da comissão, especialmente no que se refere às inscrições das entidades; Como a Presidente estará de férias no próximo mês, foi acordado que o material deverá ser encaminhado no grupo do WhatsApp para análise; **Edital de chamamento público – termo de fomento:** Foi informado que já foram encaminhados ofícios à Vigilância Socioassistencial, ao Conselho Tutelar e às Secretarias de Educação e Saúde, com a finalidade de coletar dados que subsidiem o levantamento das necessidades do município no que se refere à criança e ao adolescente; Com base nessas informações, será realizada a elaboração de edital para aplicação de recursos do FUMCAD, em conformidade com os prazos estabelecidos; **Resolução de inscrição de projetos do poder público:** Foi discutida a necessidade de regulamentação dos procedimentos para inscrição de projetos por parte do Poder Público; Para tanto, foi elaborada minuta de resolução, já aprovada, com o objetivo de disciplinar a documentação necessária para formalização dessas inscrições, garantindo maior clareza e organização no processo; **E) Comissão Permanente de Comunicação, Mobilização e Formação: Felipe e Cleusa – Pendente: Solicitação de Campanha de conscientização da importância da contribuição dos valores do Imposto de Renda aos Conselhos:** Foi informado que a solicitação da campanha encontra-se em análise pela SECOM da Prefeitura em relação à arte e tramitação; **F) Comissão de Ética: Dra. Glaucejane, Leila e Dra. Priscilla – Pendente: Processo nº 0955.560.0017516/2025 – Conduta da conselheira tutelar Kátia Regina Albertini:** Foi informado que houve emissão de parecer pelo setor jurídico; entretanto, o processo ainda demanda esclarecimentos complementares; A Dra. Glaucejane solicitou a palavra para externar preocupação acerca de comentário



realizado na página oficial da Prefeitura no Facebook, após a divulgação da nova diretoria; A manifestação foi feita pela quarta conselheira suplente, Sra. Silmara Cosmo, a qual, conforme registrado, responde a processos na Comissão de Ética; O teor do comentário sugere possível irregularidade na atuação da referida comissão, o que gerou apreensão diante da gravidade da afirmação; Diante disso, deliberou-se pela necessidade de solicitação de esclarecimentos formais à Sra. Silmara Cosmo, atualmente na condição de quarta suplente do Conselho Tutelar; **7. PARTICIPAÇÃO DO CMDCA EM CONSELHOS E COMITÊS:** **A) Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social das Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência – Escuta Especializada (Helena Granziol e Andreza):** Foi informado que após seguir as tramitações necessárias, será encaminhado ao setor de Compras para finalizar a contratação da empresa; Aproveitando o contexto, os representantes da Guarda Municipal manifestaram a necessidade de realização de uma capacitação abrangente destinada a toda corporação; Nesse sentido, foi deliberado o financiamento da capacitação pelo CMDCA; A conselheira Ingrid justificou que a proposta da capacitação em tramitação não atende a Guarda Municipal, mas é direcionada a profissionais da rede que realizam o procedimento de escuta; A Guarda compete o atendimento inicial e o correto encaminhamento dos casos, conforme os protocolos estabelecidos; Foi relatado, ainda, um caso recente envolvendo uma adolescente vítima de estupro em Araras sem o acionamento do Conselho Tutelar; Tal situação evidencia a necessidade de aprimoramento dos fluxos de comunicação e reforça a importância da capacitação dos agentes da Segurança Pública, a fim de evitar falhas nos encaminhamentos e garantir a proteção adequada às vítimas; Por fim, foi sugerido a verificação da possibilidade de contratação da empresa responsável pela capacitação da Escuta Especializada para também ministrar a capacitação aos agentes, garantindo a qualidade técnica e a certificação dos participantes; **B) Conselho Municipal de Educação (Cleusa e Flordemi):** Sem demandas no período; **C) Comissão para Acompanhamento das Atividades do Convênio - Projeto Estadual Viva-Leite (Viviane):** Sem demandas no período; **D) Comitê de Prevenção de Mortalidade Infantil e Fetal (Glaucejane e Leila):** Sem demandas no período; **E) Comissão do Plano Municipal pela Primeira Infância (Mariana):** A conselheira Ingrid informou que o referido plano está em fase de escrita por Bianca e Ana Laura; Finalizada essa etapa, o conteúdo será encaminhado para apreciação e validação; **F) Comitê Diagnóstico do Município (Dra. Glaucejane):** Foi deliberado pela extinção desse comitê já que os dados de identificação das necessidades do município estão sendo coletados por outra frente de trabalho; **8. EDITAL/RESOLUÇÃO/PORTARIA PUBLICADA/FLY ENVIADOS:** 1. Processo nº 0005894/2026 – À Vigilância Socioassistencial: solicitação de informações técnicas para subsidiar abertura de edital de fomento com recursos do FUMCAD; 2. Ato de convocação Nº 02 de 25 de março de 2026 – Convocação de conselheiro tutelar suplente Ernani José da Silva para substituir a conselheira tutelar titular Eduarda Magalhães; 3. Ato de convocação Nº 03 de 25 de março de 2026 – Convocação de conselheira tutelar suplente Andréa Soares Morimoto para substituir a conselheira tutelar titular Kátia Albertini; **9. E-MAIL/FLY RECEBIDOS:** 1. Processo nº 0955.560.0002793/2026 – À Secretaria Municipal da Saúde/ Setor da Vigilância Sanitária do Município: Solicitação de Dedetização das Áreas Comuns Jardim Aeroporto (Casos de Febre Maculosa) – Foi comunicado que a limpeza e dedetização da referida área foi realizada, sendo a Secretaria de Saúde e o Prefeito parabenizados pela plenária devido ao empenho em responder a essa solicitação; 2. Processo nº 0955.560.0005755/2026 – MP – Procedimento Administrativo de Acompanhamento da Implantação do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora: Registrou-se que, em momento anterior, houve deliberação no âmbito do CMDCA acerca do interesse na implementação do Serviço de Família Acolhedora; Em razão disso, o Ministério Público solicitou informações sobre o tema; Considerando que a Presidente Viviane acompanha mais diretamente essa demanda, foi acordado que ela ficará responsável por prestar os devidos esclarecimentos quanto à referida intenção; 3. Processo nº 0955.560.0005709/2026 – MP – Procedimento Administrativo da Implantação do Plano Municipal de Convivência Familiar e Comunitária: Sugeriu-se que sejam apresentados os pontos considerados mais relevantes e necessários, em conformidade com as diretrizes do CONDECA, uma vez que a elaboração e manutenção do plano são exigências recorrentes para todos os municípios; 4. E-mail do Tribunal de Justiça informando que o Judiciário não mais participará das reuniões de rede periodicamente, mas que continuará disponível para participação em reunião específica: Houve o entendimento de que, neste momento, a não participação contínua evitaria interferências indevidas no funcionamento da rede; Assim, em situações que demandem análise de casos específicos, o Judiciário poderá ser formalmente convocado; 5. E-mail: Convite da Casa dos Conselhos – Reunião com todos os Presidentes e Vice-Presidentes dos Conselhos Municipais de Araras: O encontro foi considerado produtivo, tendo promovido a integração entre os presidentes e vice-presidentes dos diversos conselhos; Observou-se a necessidade de padronização de procedimentos entre os conselhos, bem como a carência de estrutura



CMDCA
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ARARAS

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ARARAS**
LEI MUNICIPAL Nº. 5.614 DE 31/03/2023

administrativa em alguns deles, diferentemente da atual organização existente junto a esta Secretaria; **6.** Divulgação: I Encontro Nacional da Rede de Proteção do Sistema de Garantia de Direitos, a ser realizado presencialmente em Ribeirão Preto; **10. ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, o Vice-Presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às **9h52 (nove horas e cinquenta e dois minutos)**; Para constar, eu, **Adriana F. Ciofi**, Secretária de Conselhos da Secretaria Executiva, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Vice-Presidente.

Felipe Nogueira Quaresma
Felipe Nogueira Quaresma
Vice-Presidente do CMDCA

ADRIANA FLUETI CIOFI
Adriana F. Ciofi
Secretária de Conselhos
Secretaria Executiva



PODER PÚBLICO

LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO ORDINÁRIA EM 07/04/2026

PODER PÚBLICO	NOME		ASSINATURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	VIVIANE ZANCHETTA (Presidente)	TITULAR	<i>justificou</i>
	CAROLINE MAZON GOMES	SUPLENTE	
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	VINICIUS DUARTE CAETANO	TITULAR	<i>Vinicius Caetano</i>
	SILMARA REGINA DA ROZ ELISEU	SUPLENTE	
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUSTIÇA	FELIPE NOGUEIRA QUARESMA (Vice-presidente)	TITULAR	<i>Felipe Nogueira</i>
	ANDREA RAQUEL DE MOURA GARRUCHO	SUPLENTE	
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	INGRID MICHELE NEPOMUCENO	TITULAR	<i>Ingrid Michele</i>
	BEATRIZ VIEIRA DE SOUZA	SUPLENTE	<i>Beatriz de Souza</i>
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES	ANGELINA ROSA RIBALDO VICHETINI (1ª secretária)	TITULAR	<i>Angelina</i>
	JEFFERSON LUIZ DE SOUZA	SUPLENTE	
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	TALIS RAMALHO BARBOZA	TITULAR	<i>Talis</i>
	CASSIANO ADALTO TONON (2º Secretário)	SUPLENTE	<i>Cassiano</i>
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	MARIANA M. NASCIMENTO VECHETINI	TITULAR	<i>justificou</i>
	PATRÍCIA AP. TADEU DE ALMEIDA	SUPLENTE	<i>JUSTIFICOU</i>
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA CIVIL	FERNANDA POLIANA QUIRINO	TITULAR	<i>Fernanda Poliana</i>
	BRUNO FABRICIO RODRIGUES	SUPLENTE	<i>BR</i>



SOCIEDADE CIVIL

LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO ORDINÁRIA EM 07/04/2026

REPRESENTAÇÃO	NOME		ASSINATURA
ATENDIMENTO A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	CLEUSA MARIA BUENO BARBATO (APAE)	TITULAR	
	HELENA MARIA GRANZIOL (CEREN)	SUPLENTE	
	MAURA OFÉLIA BURY (AVIDA)	TITULAR	
	FLORDEMI APARECIDA LUZETTI BAUTISTA (AVIDA)	SUPLENTE	
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS	DANIELE CRISTINE FERREIRA (OSAF)	TITULAR	
	MARIA AUXILIADORA FABRÍCIO DOS SANTOS (ORATÓRIO DOM BOSCO)	SUPLENTE	
	MARIA APARECIDA MARQUES (MADALENA DE CANOSS)	TITULAR	
	TIAGO NASCIMENTO NIGRO (ORATÓRIOS CANOSSIANOS)	SUPLENTE	
	ANDREZA D'KELLY GALDINO (AMCRA)	TITULAR	
	VIVIANE SANTOS (MERCADANTE)	SUPLENTE	JUSTIFICOU
SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL	LEILA RENATA PRIVATI FESTA (FUNSAYÃO)	TITULAR	JUSTIFICOU
	JENIFFER PRIVATI (FUNSAYÃO)	SUPLENTE	
SISTEMA DE INICIAÇÃO AO MUNDO DO TRABALHO	ANA PAULA VENEZIAN (AEHDA)	TITULAR	
	ELAINE ALVES RAGASSI DOS REIS (AEHDA)	SUPLENTE	
OAB	GLAUCEJANE CARVALHO ABDALLA DE SOUZA	TITULAR	
	PRISCILLA FALAVIGNA BARBOSA DEZOTTI	SUPLENTE	JUSTIFICOU

