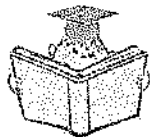




04ª ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ARARAS – CMDCA REALIZADA NO DIA 7 (SETE) DE ABRIL DE 2026 (DOIS MIL E VINTE E SEIS) NO AUDITÓRIO DA ÁCIA, SITUADA NA RUA PAUL HARRIS, 521, CENTRO; Aos 07 (sete) dias do mês de abril de 2026 (dois mil e vinte e seis), realizou-se a Quarta Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA; A primeira convocação ocorreu às 8h18 (oito horas e dezoito minutos) no próprio local, com verificação e registro de quórum; 1. PRESENCAS: Conforme lista de presença anexa; **2. QUÓRUM, QUALIFICAÇÃO E HABILITAÇÃO PARA VOTO:** Registrou-se a presença de 19 (dezenove) conselheiros, destes 14 (quatorze) com direito a voto; **3. AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS:** Viviane Zanchetta, Mariana M. Nascimento Vechetini, Patrícia Ap. Tadeu de Almeida, Viviane Santos, Leila Renata Privati Festa e Priscilla Falavigna Barbosa Dezotti; **4. ABERTURA:** O Vice-Presidente, Sr. Felipe Quaresma, cumprimentou e agradeceu a presença de todos; **5. MESA DIRETORA:** Foi comunicada a realização de sessão solene de posse dos conselheiros do CMDCA no dia 15 de abril de 2026 às 10h, na Casa da Memória, destacando-se a importância da participação de todos; No que se refere à recomposição dos membros das comissões e comitês, não foi definida nesta reunião, ficando a cargo da Secretaria Executiva sugerir as indicações e informar no grupo do WhatsApp; Ademais, comunicou-se a realização de palestra com o auditor fiscal da Receita Federal, Dr. Francisco Carlos Serrano, no dia 23 de abril de 2026, às 19h, na Câmara Municipal de Araras, voltada às empresas e contadores de Araras e demais interessados sobre a destinação do imposto de renda como investimento social; **6. COMISSÕES DE TRABALHO:** A) **Comissão Permanente de Orçamento e Finanças Públicas:** Cassiano, Andrea, Talis, Maura e Ana Paula – **Pendentes:** foi analisada a resposta ao Ofício nº 211/2025 da Secretaria Municipal de Saúde, referente à solicitação de aquisição de aparelho de ultrassom morfológico com recursos do fundo: A Secretaria Executiva solicitou à Secretária da Saúde que formalize, por escrito, a desistência de uso do referido recurso para arquivamento do processo, pois chegou a informação de que vereadores conseguiram a verba para custear a compra do aparelho; Quanto ao **Plano de Aplicabilidade Financeira**, informou-se que ainda não foi finalizado, ficando para a próxima reunião sua apresentação; O Ofício nº 57/2026 – 5ª PJ do MP referente a procedimento instaurado para fiscalizar o FUMCAD, sendo o documento e sua resposta já encaminhados no grupo do WhatsApp do CMDCA para conhecimento dos conselheiros; Das **Ações do Maio Laranja**, esclareceu-se que o comitê responsável já se encontra constituído e com reunião agendada para o dia 14 de abril de 2026 e as atividades previstas seguirão modelo semelhante ao executado em 2025, incluindo palestras descentralizadas nas unidades escolares, utilização de materiais previamente elaborados e organização de caminhada temática; Ficou deliberado que se houver necessidade de impressão de materiais, o orçamento deverá ser encaminhado no grupo do WhatsApp do CMDCA para aprovação; No que se refere à **Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente**, deliberou-se que a definição de data e demais providências caberá à comissão específica a ser instituída, sendo definidos que os membros serão: Felipe, Viviane, Márcio do Conselho Tutelar e Bianca, podendo ser ampliado posteriormente, conforme interesse dos conselheiros; Foi apresentado o **extrato bancário do mês de março de 2026** no valor de R\$2.013.733,98 (dois milhões, treze mil e setecentos e trinta e três reais e noventa e oito centavos), ressaltando-se a importância de planejamento adequado para uso do recurso; Informado o recebimento de e-mail de solicitação de custeio para o III Congresso Brasileiro de Enfrentamento à Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes, a realizar-se em Brasília/DF no período de 18 a 21 de maio de 2026; A conselheira Ingrid solicitou participação no evento, que é de âmbito nacional, pois o tema é de grande relevância para o município, propondo ser a representante do CMDCA de Araras junto com o apoio técnico da Secretaria Executiva (Bianca); Foi deliberada a participação condicionada ao levantamento prévio das despesas dos participantes e o compartilhamento do orçamento no grupo do WhatsApp do CMDCA; B) **Comissão Permanente de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar:** Daniele, Fernanda, Mariana e Beatriz – **Pendentes:** Informou-se o envio de três computadores ao Conselho Tutelar para substituir as máquinas defasadas; A conselheira tutelar Cecília confirmou o recebimento e que os mesmos estão operando adequadamente; **Capacitação SIPIA - Conselheiros Tutelares** - Foi informado pelo setor de Compras que a solicitação de contratação está em fase final de tramitação; A referida capacitação está agendada para os dias 27 e 28 de abril, sendo necessário celeridade no processo; **Processo nº 0955.560.0003274/2025** – Foi apresentada atualização acerca da denúncia envolvendo o projeto esportivo de meninas praticantes de basquete em Araras, oriundas de outro município; A conselheira tutelar Cecília informou que encaminhou resposta em 06/04/2026, contudo, verificou-se que o conteúdo reproduz informações já prestadas pelo Conselho Tutelar em março de 2026, evidenciando possíveis incoerências nas declarações do professor Cícero; Após discussão em plenária, deliberou-se pela reiteração do



encaminhamento de toda a documentação do caso, acompanhada pela comissão do CMDCA, ao Conselho Tutelar, para fins de representação junto ao Ministério Público; Registrou-se, ainda, que tal providência poderia ter sido adotada anteriormente, quando da primeira discussão do caso em plenária; Por fim, a conselheira Ingrid e demais membros colocaram-se à disposição para subsidiar o Conselho Tutelar na elaboração da referida representação, em caso de necessidade; **Recebidos para análise: Processos nº 0955.560.0004684/2026 e nº 0955.560.0006047/2026 – Convocação de suplentes do Conselho Tutelar –** Houve a convocação do primeiro suplente a conselheiro tutelar Ernani José da Silva para continuar a substituir a conselheira tutelar Eduarda Magalhães e convocação da terceira suplente Andrea Soares Morimoto para substituir a conselheira tutelar Katia Albertini em razão do pedido de desligamento da segunda suplente, Claudia de Oliveira Araújo, para assumir cargo público; Ressalta-se que todas as movimentações foram formalizadas por meio de atos de convocação e publicadas no Diário Oficial; **C) Comissão Permanente de Registro das OSCs, Programas, Projetos e Serviços: Helena, Jefferson, Flordemi – Pendentes: Processo nº 0007091/2025 – Referente à inscrição do CIEE no CMDCA:** O processo foi analisado pelo setor jurídico, porém o parecer não foi conclusivo, sendo necessárias verificações adicionais, especialmente quanto ao limite de atendimento na modalidade à distância e à autorização do órgão competente para a oferta dessa modalidade; Diante disso, deverá ser formalizada solicitação ao CIEE para complementação das informações requeridas; **Processo nº 0016674/2025 – Solicitação de certificação da Associação Luz da Vida “Agente Juvenil”:** A comissão analisou os documentos e foi constatado pendências documentais relevantes, sendo encaminhado e-mail à instituição para envio das documentações faltantes; Também foi comentado sobre a entidade AMCR que enviou documentação para renovação de certificação sem necessidade, pois o certificado está válido por 4 anos, sendo seu vencimento em 01 de agosto de 2028; Tal mudança ocorreu após a aprovação da Lei Municipal de 2023; Diante do exposto, foi considerada a importância da manutenção anual da inscrição das entidades, a fim de garantir a regularidade de suas atividades e a segurança institucional do conselho; Por fim, deliberou-se pela elaboração de resolução específica ou alteração da lei contemplando tais exigências, a qual será posteriormente encaminhada no grupo do WhatsApp do CMDCA para apreciação; **Processo nº 0016417/2025 – Projetos da APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Araras:** Refere-se a projetos anteriormente elaborados com vistas à utilização de recursos do FUMCAD; A APAE protocolou três projetos, os quais serão analisados em conjunto com os demais já apresentados; No que tange à tramitação dos projetos, deliberou-se que, neste momento, estes integrarão o banco de projetos, com registro de pré-análise realizada pela comissão; Ressalta-se que a aprovação formal ou a transferência de recursos está condicionada à publicação de edital de fomento, momento em que os projetos deverão ser submetidos à comissão de seleção, conforme os trâmites legais vigentes; **Recebidos para análise: Processo nº 0005182/2026 – Solicitação de certificação do ISBET:** Foi recebida a documentação do Instituto Brasileiro Pró Educação, Trabalho e Desenvolvimento - ISBET, a qual será encaminhada para a análise da comissão; **D) Comissão Permanente de Legislação, Regulamentação e Políticas Públicas: Dra. Glaucejane e Viviane – Pendentes: Regimento Interno –** Dra. Glaucejane informou que o material já foi encaminhado à Presidente Viviane para revisão, incluindo algumas alterações discutidas em reunião da comissão, especialmente no que se refere às inscrições das entidades; Como a Presidente estará de férias no próximo mês, foi acordado que o material deverá ser encaminhado no grupo do WhatsApp para análise; **Edital de chamamento público – termo de fomento:** Foi informado que já foram encaminhados ofícios à Vigilância Socioassistencial, ao Conselho Tutelar e às Secretarias de Educação e Saúde, com a finalidade de coletar dados que subsidiem o levantamento das necessidades do município no que se refere à criança e ao adolescente; Com base nessas informações, será realizada a elaboração de edital para aplicação de recursos do FUMCAD, em conformidade com os prazos estabelecidos; **Resolução de inscrição de projetos do poder público:** Foi discutida a necessidade de regulamentação dos procedimentos para inscrição de projetos por parte do Poder Público; Para tanto, foi elaborada minuta de resolução, já aprovada, com o objetivo de disciplinar a documentação necessária para formalização dessas inscrições, garantindo maior clareza e organização no processo; **E) Comissão Permanente de Comunicação, Mobilização e Formação: Felipe e Cleusa – Pendente: Solicitação de Campanha de conscientização da importância da contribuição dos valores do Imposto de Renda aos Conselhos:** Foi informado que a solicitação da campanha encontra-se em análise pela SECOM da Prefeitura em relação à arte e tramitação; **F) Comissão de Ética: Dra. Glaucejane, Leila e Dra. Priscilla – Pendente: Processo nº 0955.560.0017516/2025 – Conduta da conselheira tutelar Kátia Regina Albertini:** Foi informado que houve emissão de parecer pelo setor jurídico; entretanto, o processo ainda demanda esclarecimentos complementares; A Dra. Glaucejane solicitou a palavra para externar preocupação acerca de comentário



realizado na página oficial da Prefeitura no Facebook, após a divulgação da nova diretoria; A manifestação foi feita pela quarta conselheira suplente, Sra. Silmara Cosmo, a qual, conforme registrado, responde a processos na Comissão de Ética; O teor do comentário sugere possível irregularidade na atuação da referida comissão, o que gerou apreensão diante da gravidade da afirmação; Diante disso, deliberou-se pela necessidade de solicitação de esclarecimentos formais à Sra. Silmara Cosmo, atualmente na condição de quarta suplente do Conselho Tutelar; **7. PARTICIPAÇÃO DO CMDCA EM CONSELHOS E COMITÊS:** **A) Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social das Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência – Escuta Especializada (Helena Granziol e Andreza):** Foi informado que após seguir as tramitações necessárias, será encaminhado ao setor de Compras para finalizar a contratação da empresa; Aproveitando o contexto, os representantes da Guarda Municipal manifestaram a necessidade de realização de uma capacitação abrangente destinada a toda corporação; Nesse sentido, foi deliberado o financiamento da capacitação pelo CMDCA; A conselheira Ingrid justificou que a proposta da capacitação em tramitação não atende a Guarda Municipal, mas é direcionada a profissionais da rede que realizam o procedimento de escuta; A Guarda compete o atendimento inicial e o correto encaminhamento dos casos, conforme os protocolos estabelecidos; Foi relatado, ainda, um caso recente envolvendo uma adolescente vítima de estupro em Araras sem o acionamento do Conselho Tutelar; Tal situação evidencia a necessidade de aprimoramento dos fluxos de comunicação e reforça a importância da capacitação dos agentes da Segurança Pública, a fim de evitar falhas nos encaminhamentos e garantir a proteção adequada às vítimas; Por fim, foi sugerido a verificação da possibilidade de contratação da empresa responsável pela capacitação da Escuta Especializada para também ministrar a capacitação aos agentes, garantindo a qualidade técnica e a certificação dos participantes; **B) Conselho Municipal de Educação (Cleusa e Flordemi):** Sem demandas no período; **C) Comissão para Acompanhamento das Atividades do Convênio - Projeto Estadual Viva-Leite (Viviane):** Sem demandas no período; **D) Comitê de Prevenção de Mortalidade Infantil e Fetal (Glaucejane e Leila):** Sem demandas no período; **E) Comissão do Plano Municipal pela Primeira Infância (Mariana):** A conselheira Ingrid informou que o referido plano está em fase de escrita por Bianca e Ana Laura; Finalizada essa etapa, o conteúdo será encaminhado para apreciação e validação; **F) Comitê Diagnóstico do Município (Dra. Glaucejane):** Foi deliberado pela extinção desse comitê já que os dados de identificação das necessidades do município estão sendo coletados por outra frente de trabalho; **8. EDITAL/RESOLUÇÃO/PORTARIA PUBLICADA/FLY ENVIADOS:** 1. Processo nº 0005894/2026 – À Vigilância Socioassistencial: solicitação de informações técnicas para subsidiar abertura de edital de fomento com recursos do FUMCAD; 2. Ato de convocação Nº 02 de 25 de março de 2026 – Convocação de conselheiro tutelar suplente Ernani José da Silva para substituir a conselheira tutelar titular Eduarda Magalhães; 3. Ato de convocação Nº 03 de 25 de março de 2026 – Convocação de conselheira tutelar suplente Andrea Soares Morimoto para substituir a conselheira tutelar titular Kátia Albertini; **9. E-MAIL/FLY RECEBIDOS:** 1. Processo nº 0955.560.0002793/2026 – À Secretaria Municipal da Saúde/ Setor da Vigilância Sanitária do Município: Solicitação de Dedetização das Áreas Comuns Jardim Aeroporto (Casos de Febre Maculosa) – Foi comunicado que a limpeza e dedetização da referida área foi realizada, sendo a Secretaria de Saúde e o Prefeito parabenizados pela plenária devido ao empenho em responder a essa solicitação; 2. Processo nº 0955.560.0005755/2026 – MP – Procedimento Administrativo de Acompanhamento da Implantação do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora: Registrou-se que, em momento anterior, houve deliberação no âmbito do CMDCA acerca do interesse na implementação do Serviço de Família Acolhedora; Em razão disso, o Ministério Público solicitou informações sobre o tema; Considerando que a Presidente Viviane acompanha mais diretamente essa demanda, foi acordado que ela ficará responsável por prestar os devidos esclarecimentos quanto à referida intenção; 3. Processo nº 0955.560.0005709/2026 – MP – Procedimento Administrativo da Implantação do Plano Municipal de Convivência Familiar e Comunitária: Sugeriu-se que sejam apresentados os pontos considerados mais relevantes e necessários, em conformidade com as diretrizes do CONDECA, uma vez que a elaboração e manutenção do plano são exigências recorrentes para todos os municípios; 4. E-mail do Tribunal de Justiça informando que o Judiciário não mais participará das reuniões de rede periodicamente, mas que continuará disponível para participação em reunião específica: Houve o entendimento de que, neste momento, a não participação contínua evitaria interferências indevidas no funcionamento da rede; Assim, em situações que demandem análise de casos específicos, o Judiciário poderá ser formalmente convocado; 5. E-mail: Convite da Casa dos Conselhos – Reunião com todos os Presidentes e Vice-Presidentes dos Conselhos Municipais de Araras: O encontro foi considerado produtivo, tendo promovido a integração entre os presidentes e vice-presidentes dos diversos conselhos; Observou-se a necessidade de padronização de procedimentos entre os conselhos, bem como a carência de estrutura



CMDCA
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ARARAS

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ARARAS**
LEI MUNICIPAL Nº. 5.614 DE 31/03/2023

administrativa em alguns deles, diferentemente da atual organização existente junto a esta Secretaria; **6.** Divulgação: I Encontro Nacional da Rede de Proteção do Sistema de Garantia de Direitos, a ser realizado presencialmente em Ribeirão Preto; **10. ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, o Vice-Presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às **9h52 (nove horas e cinquenta e dois minutos)**; Para constar, eu, **Adriana F. Ciofi**, Secretária de Conselhos da Secretaria Executiva, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Vice-Presidente.

Felipe Nogueira Quaresma

Felipe Nogueira Quaresma
Vice-Presidente do CMDCA

Adriana Flueti Ciofi

Adriana F. Ciofi
Secretária de Conselhos
Secretaria Executiva